



**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим  
Советом  
ГБПОУ "Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"  
Протокол № 5  
От «10» 01 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Родительский  
комитет  
  
Л.В. Афанасьева  
«10» 01 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
профкома  
ГБПОУ  
  
"Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"  
В.А. Вещицкий  
«10» 01 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"  
  
В.П. Беляевков  
«10» 01 2019 г.

**Положение**  
об организации государственной  
итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение об организации государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 83

Стр. 2 из 17

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
зам. по УПР	Рассветов С.А.		11.01.2019г.
зам. по УР	Колесова Л.С.		11.01.2019г.
<b>Согласовано:</b>			
кат. стр. Б	Кришечка Т.Р.		11.01.2019г.
кат. стр. С	Кашмонов О.Г.		11.01.2019г.
Введено в действие приказом директора техникума № <u>5/1-09</u> от "10" 01 2019 г.			
Версия (2018 г.), 2019			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Положение об организации государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 3 из 17

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии	4
3. Формы государственной итоговой аттестации	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
7. Приложения	12



## 1. Общие положения

1.1. Положение по организации Государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" в редакции 2017 года (приказ № 1138 от 17.11.2017 года), Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" (далее – Техникум), рассмотрено на педагогическом совете, согласовано с Профсоюзной организацией учебного заведения и утверждено директором Техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет совокупность требований к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологиям Государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

1.3 Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП по конкретной специальности.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (пункт 8.3 ФГОС СПО).

1.5 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (пункт 8.5 ФГОС СПО).

1.6 Настоящее Положение определяет требования:

- к организации работы государственной экзаменационной комиссии;
- к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников Суровикинского агропромышленного техникума а (далее — Программа ГИА);
- к организации выполнения, защиты и рецензирования выпускной квалификационной работы в ОУ
- к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

## 2 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования государственная



итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемого техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации (техникума).

Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких комиссий назначается несколько заместителей председателя из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.3 Место работы комиссии устанавливается директором ОУ по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.4 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.5 Допуск обучающихся к ГИА объявляется приказом директора.

2.6 Заведующие отделениями представляют Государственной экзаменационной комиссии следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности (профессии);
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;





- материалы аттестации обучающихся по всем элементам ОПОП, сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся ;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

2.7 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказа Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 года, 17 ноября 2018 года).

2.8 Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах ОУ в течение установленного срока.

2.9 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию и выдаче диплома, объявляется приказом директора техникума.

2.10 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педсовете ОУ. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственных экзаменационных комиссий;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по ГИА согласно Приложению № 2;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

### **3 Формы государственной итоговой аттестации**

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.



3.4 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются цикловой методической комиссией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем ВКР и назначение руководителей осуществляется приказом директора техникума.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условия для решения выпускникам практических задач профессиональной деятельности.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором техникума после рассмотрения на педагогическом совете техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (Приложения № 1)

Заседания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.



4.2.1 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

4.9. В техникуме государственная итоговая аттестация проводится по всем реализуемым программам согласно лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

4.10. Предметом ГИА выпускника по реализуемым образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО является оценка:

- качества подготовки выпускников, в том числе оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся;
- квалификация выпускников (осуществляется с участием работодателей)





## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии)

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.



6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение об организации государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 11 из 17

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Макет Программы государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

**1. Вид государственной итоговой аттестации (далее ГИА) – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта (далее – ДП)**

**2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель на выполнение и 2 недели на защиту дипломного проекта.**

**3. Сроки проведения ГИА - выполнение ДП с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ защита - \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.**

**4. Необходимые экзаменационные материалы:**



- тематика ДП (приложение 1),
- индивидуальные задания (приложение 2),
- задание на дипломное проектирование двух видов (приложение 3),
- бланк отзыва (приложение 4),
- вопросы для подготовки выпускников к защите ДП (приложение 5).

### **5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА.**

- 5.1. Директор ОУ назначает руководителей ДП, одновременно, кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам). Закрепление тем с указанием руководителей оформляется приказом директора ОУ.
- 5.2. Задания на дипломный проект выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой выпускников, но при этом индивидуальные задания выдаются каждому.
- 5.3. В период выполнения и подготовки к защите дипломного проекта проводятся индивидуальные и групповые консультации.
- 5.4. По завершении выполнения выпускниками ДП руководитель подписывает графическую часть и пояснительную записку проекта и составляет письменный отзыв. Далее дипломный проект выпускником сдается заведующему отделением, в установленный срок, для направления на рецензию.
- 5.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за день до защиты проекта. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.
- 5.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект в ГЭК,
- 5.7. К началу защиты дипломных проектов для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:
  - ФГОС СПО по специальности,
  - программа государственной (итоговой) аттестации,
  - приказ директора ОУ о допуске выпускников к ДП,
  - сведения об успеваемости,
  - зачетные книжки обучающихся,
  - книга протоколов заседаний ГЭК,
  - методические указания по выполнению расчетов в дипломном проекте.
- 5.8. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.9. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.
- 5.10. Результат защиты и вопрос присвоения квалификации решается на закрытом заседании ГЭК, фиксируются в протоколе и доводятся до сведения выпускника после завершения работы комиссии.



5.11. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДП, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты им ДП. ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником того же ДП, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ДП и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

6. **Форма проведения** выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита дипломного проекта.

### **7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

При определении окончательной оценки по дипломному проекту учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения пояснительной записки и графической части ДП;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя ДП;
- оценка рецензента ДП.

**Оценки определяются по совокупности параметров.**

#### ***"Отлично"***

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме проекта, свободно ориентировался в графической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке проекта полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах,
3. Графическая часть проекта выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, качественно, без замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы,
5. ДП имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

#### ***"Хорошо"***

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме проекта, свободно ориентировался в графической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.





2. В пояснительной записке проекта выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Графическая часть проекта выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. ДП имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

***"Удовлетворительно"***

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме проекта, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.
2. В пояснительной записке проекта выполнены все необходимые практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Графическая часть проекта выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД без критических замечаний.
4. Во время выполнения проекта выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ДП, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах и графической части.
5. ДП имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

***"Неудовлетворительно"***

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме проекта, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и графическая часть проекта не отвечают основным требованиям, предъявляемым к ДП, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в графической части.
3. Во время выполнения проекта выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ДП.
4. ДП имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе  
Председатель ЦМК

И. О. Фамилия  
И.О. Фамилия



Приложение 2

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Наименование частей	В % ко всему объёму	Распределение по неделям					
		1	2	3	4	5	6
1 Введение. Выбор схемы подстанции. Выбор силовых трансформаторов. Расчет приведенных затрат. Выбор схемы собственных нужд.	17	17					
2 Расчёт токов короткого замыкания.	6		6				
3 Выбор электрических аппаратов и токоведущих частей	14		10	4			
4 Выбор оперативного тока	4			4			
5 Описание релейной защиты.	5			5			
6 Экология и охрана труда.	5				5		
7 Специальное задание.	5					5	
8 Экономическая часть.	8				5	3	
9 Вычерчивание	11			3	4	4	
10 Вычерчивание	8				3	5	
11 Вычерчивание чертежа по специальному заданию.	5						5
12 Вычерчивание чертежа по экономической части.	3						3
13 Оформление пояснительной записки.	9						9
<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

Дата выдачи задания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 201 \_ г.

Срок выполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 201 \_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ дипломированного \_\_\_\_\_ проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Консультанты : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено на заседании ПЦК протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение 3

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности .....  
за 20 /20 учебный год

№ п/п	Показатели	Всего Форма обучения – очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО вид ГИА – защита ДП		
2.	Допущены к защите ДП		
3.	Принято к защите ДП		
4.	Защищено ДП		
5.	<b>Оценки:</b> отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
6.	Средний балл		
7.	Количество ДП, выполненных:		
7.1.	по темам, предложенным выпускниками		
7.2.	по заявкам организаций, учреждений		
7.3.	в области поисковых исследований		
8.	Количество ДП, рекомендованных:		
8.1	к опубликованию		
8.2	к внедрению		



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Положение об организации государственной итоговой аттестации  
выпускников ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_