



**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим Советом  
ГБПОУ "Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"

Протокол № 2  
от "22" 10 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Родительский комитет

*С. С. Караев А.Н.*  
«20» 10 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ

"Суровикинский

агропромышленный техникум"

*И.В. Дмитриев*

«20» 10 2021 г.



**Положение  
об общежитии  
ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»**



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение об общежитии ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум»

Регистрационный номер 226

Стр. 2 из 13

| Должность                                                                           | ФИО            | Подпись | Дата       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------|
| <b>Разработано:</b>                                                                 |                |         |            |
| зам. директору по ВР                                                                | Тюкарева С.А.  |         | 17.09.2021 |
| зам. директору по УЭД                                                               | Рисекаров С.А. |         | 8.10.2021  |
| главный бухгалтер                                                                   | Володина Е.В.  |         | 22.09.2021 |
| <b>Согласовано:</b>                                                                 |                |         |            |
| зам. директору ЧР                                                                   | Камзолов Л.С.  |         | 01.10.2021 |
| председатель родительского комитета                                                 | Карачен Н.Н.   |         | 29.10.2021 |
| <b>Введено в действие приказом директора техникума № 226-ор от "22" 10 20 21 г.</b> |                |         |            |
| Версия (2021 г.)                                                                    |                |         |            |



## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                                       |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Общие положения                                                                       | стр.<br>4 |
| 2  | Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии                              | 5         |
| 3  | Обязанности администрации ОУ, студенческого общежития                                 | 6         |
| 4. | Порядок заселения и выселения из студенческого общежития                              | 7         |
| 5. | Оплата за проживание в студенческом общежитии                                         | 8         |
| 6. | Общественные объединения и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии | 9         |



Положение о студенческом общежитии разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , Письма МОиНРФ от 09.08.2013 г. № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии" и письма МОиНРФ от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

## **I. Общие положения**

1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения; (при наличии свободных мест)
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.(при наличии свободных мест)

Студенческое общежитие как структурное подразделение образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования (*далее — Положение*), Уставом и Правилами проживания в общежитии техникума.

2. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств регионального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации или указанных в п.5 настоящего Положения, не допускаются.

4. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, туалеты и т. д.).

5. В общежитии действуют правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума по согласованию со студенческим советом.

6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию студенческого общежития - директора техникума или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

## **II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:



- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- в конце учебного года проводить косметический ремонт в своей комнате за свой счет;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- представлять администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях ;
- своевременно в установленном образовательным учреждением порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (раз в квартал) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.



### **III. Обязанности администрации образовательного учреждения, студенческого общежития**

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе (части) или комендантом.

2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами (СанПиН);
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.



Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- охрану студенческого общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Руководитель студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### **IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

*Примечание.* При наличии в жилой комнате излишков жилой площади до шести квадратных метров, дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимаются.



Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются образовательным учреждением по согласованию со студенческим советом и объявляются приказом директора техникума.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на один учебный год в техникуме.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется образовательным учреждением с учетом их пожеланий и по согласованию со студенческим советом.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в оформлении регистрации осуществляется директором техникума.

Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) при наличии свободных мест могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию — в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, — в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения сделав ремонт.

При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

***Примечание.*** Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), что является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

## **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся за все время их проживания (включая производственную и учебную практики). В каникулярное время плата за общежитие не взимается.

Размер оплаты за проживание и коммунальные услуги для одиноких матерей, имеющих несовершеннолетних детей и проживающих с ними в общежитиях техникума, снижается до 50% от себестоимости в соответствии с законодательством РФ.

Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов,





за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через отделения Сберегательного банка России по квитанциям.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливаются в соответствии с Письмом МОиНРФ от 02.10.2013 № ВК-573/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

Частью 5 статьи 36 закона об образовании установлены следующие категории обучающихся имеющих право на бесплатное и первоочередное предоставление помещения в общежитии:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

3) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период военной службы, и ветераны боевых действий;

5) имеющие право на получение государственной социальной помощи;

6) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Для иных категорий проживающих размер платы за проживание и коммунальные услуги в студенческом общежитии устанавливается техникумом, исходя из их себестоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Общественные объединения и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может быть создано общественное объединение в организационно-правовой форме органа общественной самодеятельности — студенческий совет общежития (*далее — студсовет общежития*), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к



выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим (обучающимся);
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- изменение статуса помещений студенческих общежитий.

Администрация техникума принимает меры к поощрению членов студ.совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

В каждом жилом помещении (комнате, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется решениями студ.совета общежития.



**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения (общежитие)**  
**в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Суровикино

№ \_\_\_\_\_

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суровикинский агропромышленный техникум", осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от 10.06. 2021 г., регистрационный № 34-15102015-00586, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, дата предоставления лицензии 15 октября 2015 года, на срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный № 21 серия 34А01 № 0001687, выданного комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области 31 марта 2021 года, на срок до 31 марта 2027 г., в лице директора техникума **Дмитриева Игоря Владимировича**, действующего на основании Устава (далее – Наймодатель) и

(далее – Наниматель), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Наймодатель обязуется предоставить для временного проживания Нанимателю на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_ общежития ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум", расположенного по адресу: Волгоградская обл. г. Суровикино ул. Автострадная, 9.

1.2. Основанием для заселения и проживания в жилом помещении студенческого общежития, указанном в п. 1.1. является настоящий договор.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Нанимателя:**

- Использовать жилое помещение по назначению, в пределах установленных Жилищным кодексом РФ;
- Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- Обеспечивать сохранность жилого помещения и содержать помещение в технически исправном состоянии;
- Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии техникума;
- Бережно относиться к имуществу общежития техникума, производить уборку занимаемого жилого помещения, а также санитарных блоков в общежитии, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии и на его территории;
- Экономно расходовать электроэнергию, отопление, воду;
- Своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размере, предусмотренном настоящим договором;
- Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Соблюдать правила регистрации граждан, установленные в Российской Федерации и городе Суровикино.
- Обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работником общежития техникума, с целью контроля соблюдения пунктов настоящего договора и для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, а также выполнения необходимых работ при иных случаях;
- При освобождении жилого помещения сдать в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность за проживание в жилом помещении.

**2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения Устава техникума, Правил внутреннего трудового распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, Приказа о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных актов техникума;

- Осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;

**2.3. Наймодатель имеет право:**

- Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение;
- Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевое использование;
- Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития;
- Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случае нарушения Нанимателем законодательства РФ, условий настоящего договора, а также в случае: издания приказа об отчислении;

- Выселить Нанимателя, в том числе в связи с окончанием обучения в техникуме; предоставления Нанимателю академического отпуска;

- При несвоевременной оплате за проживание установить взимание пени в размере действующего законодательства ЦБ РФ;

- Наймодатель может иметь иные права предусмотренные законодательством.

**2.4. Наймодатель обязан:**



• На период обучения в техникуме предоставить Нанимателю жилое помещение, указанное в разделе 1 настоящего Договора, соответствующее санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а также отвечающим требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий;

- Обеспечить Нанимателя мебелью, постельными принадлежностями и другим необходимым для проживания инвентарем;
- Своевременно оформлять Нанимателю документы на регистрацию по месту пребывания в порядке установленным действующим законодательством РФ;
- Обеспечить Нанимателю свободный доступ к местам общего бытового назначения;
- Своевременно производить текущий, капитальный ремонт, в том числе при непосредственном участии Нанимателя;
- Информировать Нанимателя о сроках, причинах и обстоятельствах прекращения либо расторжения действия настоящего договора;

### **3. Условия оплаты и порядок расчетов**

3.1. Плата за проживание на момент заключения договора составляет 500 (пятьсот) рублей за один месяц.

3.2. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена техникумом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческого общежития и (или) размещения на сайте техникума.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель перечисляет на расчетный счет плату за проживание до десятого числа месяца предшествующего месяцу, за который вносится плата.

3.4. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить коменданту студенческого общежития копии платежных документов об оплате.

3.5. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии не осуществляется при выезде студента на летние каникулы согласно графику учебного процесса.

3.6. Плата за пользование жилым помещением на время производственной практики осуществляется за наем жилого помещения в размере 100 рублей в месяц.

3.7. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются: дети-сироты, опекаемые, студенты, предоставившие справку из органов Социальной защиты о получении государственной социальной помощи.

### **4. Срок действия договора.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "30" июня 2022 г.

4.2. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилое помещение, которое он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

### **5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными актами техникума.

5.2. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов техникума, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из техникума.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- Использования жилого помещения не по назначению;
- Разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- Отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- Систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- Отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- Появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- Отчисления из техникума;
- Утраты статуса нуждающегося в жилых помещениях в общежитиях;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. В случаях прекращения договора найма Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 6 (шести) дней (для иностранного студента или слушателя в течение одного дня) со дня издания приказа директора об отчислении, прекращения настоящего договора, прекращения трудовых отношений и т.п.

В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению.



**6. Иные условия.**

6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору они предварительно рассматриваются администрацией и советом студенческого самоуправления, а в случае не урегулирования споров – администрацией техникума в присутствии Нанимателя.

6.2. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

6.3. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

6.4. Разногласия и споры стороны решают путем переговоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи сторон.**

**НАЙМОДАТЕЛЬ**

ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"  
404414, РФ, Волгоградская обл., г. Суворовкино, ул. Автострадная, 9  
ИНН 3430031119 КПП 343001001  
УФК по Волгоградской области (ГБПОУ «Суворовский агропромышленный техникум» ЛС 20296Ш92460)  
р/сч. 03224643180000002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА  
РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград  
Единый казначейский счет 40102810445370000021  
БИК 011806101

ОГРН 1023405975383  
ОКАТО 18253501000  
ОКПО 02508211 ОКВЭД 85.21  
ОКТМО 18653101  
Пост. на учет в налоговом органе 17.01.1995г.  
КБК 0000000000000000130  
Тел. Факс 8 (84473) 2-22-54, 2-22-79; 2-18-80  
e-mail: [suratex@volganet.ru](mailto:suratex@volganet.ru)

Директор ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

\_\_\_\_\_  
**И.В. Дмитриев**  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
**Е.В. Володина**  
(подпись)

М.П.

**НАНИМАТЕЛЬ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон для контакта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата составления договора)