



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение об официальном сайте
ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 419

Стр. 1 из 9

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 4
От "26" 01 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
В.П. Беляевсков
"28" 01 2021 г.

**Положение
об официальном сайте
ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение об официальном сайте
ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 119

Стр. 2 из 9

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Преподаватель информат.	Вербенцева О. И.		28.01.2021 г.
Согласовано:			
Зам. директора по УПР	Рассказов С. А.		28.01.2021 г.
Руковод. струц. перр. отр. Б	Крескирица Л. Е.		28.01.2021 г.
Руковод. струц. перр. отр. С	Коваленков О. Г.		28.01.2021 г.
Введено в действие приказом директора техникума № <u>22-09</u> от "28" 01 2021 г.			
Версия (2021 г.)			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение об официальном сайте
ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 3 из 9

Содержание.

	стр.
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи сайта	4
3. Структура сайта	5
4. Порядок размещения и обновления информации на сайте	9



I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Рособрназора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 14.05.2019) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Приказом Рособрназора от 07.04.2020 № 493 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785"; Уставом ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" (далее – техникум), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети "Интернет", предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Состав рабочей группы по разработке и функционированию сайта утверждается директором техникума.

1.8. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления техникумом.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование объективного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;



- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

III. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общую систему навигации по всем страницам специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, и содержать указанную в пунктах 3.2 – 3.9 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению директора техникума и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания техникума, об учредителе, учредителях техникума, о представительствах и филиалах техникума, о месте нахождения техникума, его представительствах и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления техникума".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления техникума, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав техникума;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы техникума;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;



- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения; нормативных сроках обучения; сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии,

о методических и иных документах, разработанных техникумом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно, для каждой образовательной программы указываются:

- а) уровень образования,
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки,
- в) информацию:

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:



а) о директоре техникума, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество директора, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты,

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должны содержать информацию о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания техникума инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов, электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки техникума), к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в техникуме.

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе, профессии,



специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц).

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <http://www.edu.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.4. На сайте техникума также дополнительно размещается информация:

- новости, объявления,
- участие техникума в проектах,
- дополнительные образовательные услуги,
- проводимые мероприятия, участие в мероприятиях,
- методические разработки педагогов,
- учебные материалы,
- тематические обзоры образовательных ресурсов,
- научно-исследовательские и другие студенческие работы,
- творческие работы.

Фотоальбом.

Другая информация об уставной деятельности техникума.

3.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.6. Все файлы, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.7. Информация, указанная в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, отражаются с доступом для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. К размещению на сайте **запрещены**:

3.9.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную разнь.

3.9.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.



3.9.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.9.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.9.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9.6. В текстовой информации сайта техникума не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса техникума.

4.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется по мере ее поступления.

4.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению техникумом на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.5. Информация на официальном сайте техникума размещается на русском языке.