



Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

Регистрационный номер 83/1

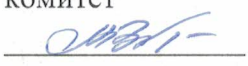
РАССМОТРЕНО

педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суворовский
агропромышленный
техникум"

Протокол № 3
От «18» 01 2019 г.


СОГЛАСОВАНО

Родительский
комитет


Л.В. Афанасьева
«20» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома
ГБПОУ


"Суворовский
агропромышленный
техникум"

В.К. Реуцкий
«20» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный
техникум"


В.П. Беляевсков
«20» 01 2019 г.

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований



Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от
физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

Регистрационный номер 83/1

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Зам. дир. по УПР	Рассказов С.А.		10.01.2019
И. о. бухгалтера	Волорина Е.В.		10.01.2019
Согласовано:			
нал. отдела	Креницкая Т.Е.		10.01.2019
нал. отдела	Калмоков О.И.		10.01.2019
Введено в действие приказом директора техникума № 5/1-09 от " 10 " 01 20 19 г.			
Версия (2019 г.)			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

Регистрационный номер _____

Стр. 3 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Порядок привлечения добровольных пожертвований	4
3. Порядок расходования добровольных пожертвований	5
4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования	5
5. Ответственность	6



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, пп. 4.15., 8.21, Федеральным закон N 273-ФЗ от 25.12.2008 (ред. от 03.04.2017) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017), Устава колледжа.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Суворовский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Техникуму являются:

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Техникумом в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Техникума, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Техникуму, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с педагогическим Советом.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Техникумом только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной и спонсорской принимается благотворителем добровольно.

2.3. Решения педагогического Совета о внесении средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение к внесению денежных средств со стороны работников Техникума в части принудительного привлечения взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме для обучения абитуриентов в Техникум или исключать из него студентов из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

2.6. Запрещается работникам Техникума, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать студентов в финансовые отношения между их законными представителями и Техникумом.

2.6. При обращении за оказанием помощи Техникум обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).



2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Техникума, либо договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Техникума совместно с педагогическим Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Техникума;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Благотворитель имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю педагогического коллектива приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Техникума и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Техникуму по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Техникума;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Техникумом;

4.5. Запрещается работникам Техникума сборов наличных денежных средств.



- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Техникума. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с педагогическим Советом техникума.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией _____ по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.
- 4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.
- 4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых благотворителем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций _____ по использованию пожертвованного имущества.
- 4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Техникума с указанием целевого назначения взноса.
- 4.11. Педагогический Совет осуществляет контроль за расходованием переданными Техникуму средствами.
- 4.12. Сведения о доходах, полученных Техникумом в виде добровольных пожертвований и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».
- 4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Техникумом на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Техникуму добровольных пожертвований несет директор Техникума.
- 5.3. В случае нарушения Техникумом порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.