

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 1
от "28"августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
_____ И.В. Дмитриев
"28"августа 2023 г.



**ГБПОУ «Суровикинский
агропромышленный техникум»**

Документ подписан простой электронной подписью

ФИО: Дмитриев Игорь Владимирович
Должность: Директор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Суровикино

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) является приложением к рабочей программе воспитания ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», реализующего программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г.Суровикино и Суровикинского района Волгоградской области.
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила, а также нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной

деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
- обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, составления и дальнейшего анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
-обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
-обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
-проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

-внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
-организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
-организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, специальности, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

-инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
-организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

-мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
-организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

-мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
-встречи с известными представителями специальности;
-круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;

-размещение, поддержание, обновление на территории ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

-профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;

-совместные мероприятия, посвященные Дню бухгалтера;

Модуль «Профилактика и безопасность»

-реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;

-организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;

-поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

-организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;

- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню бухгалтера;

-участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры экономики»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

<ul style="list-style-type: none">- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности;

3.2 Нормативно-методическое обеспечение реализации программы

-приказ о проведении родительского собрания;
-положение о кураторе;
-программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
-программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–3 курс);
-приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум», об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;
-договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
-активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: сотрудничество с финансовыми организациями, страховыми и логистическими компаниями, производственными и торговыми организациями, иными предприятиями различных организационно-правовых форм;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

-наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
-участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
-рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
-реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
- успешное освоение образовательных программ по специальности;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;
--

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности;

**Календарный план воспитательной работы
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на 2023/2024 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Декада по специальности	1-3	ноябрь	Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением
2	Налоговая грамотность	1-3	16.01.2024	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, и.о.заведующего отделением
3	Участие в мероприятиях, посвященных финансовой грамотности	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением, руководитель кружка
2. Кураторство				
1	Урок знаний. Экскурсия по техникуму	1-3	01.09.2023	Кураторы групп
2	Поздравление ветеранов ПТО	1-3	02.10.2023	Администрация техникума, кураторы групп
3	День здоровья	1-3	октябрь	Заместитель директора по ВР, руководители физвоспитания
4	Акция «Урок доброты»	1-3	13-17.11.2023 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского центра
5	День матери в России. Выпуск плакатов «При солнышке тепло, при матери добро»	1-3	24.11.2023	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
6	День борьбы со СПИДом	1-3	01.12.2023	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, волонтерский центр
7	Военно-спортивная игра «Казачий сполох»	1-3	май	Заместитель директора по ВР, руководители физвоспитания
8	Международный день отказа от курения	1-3	31.05.2024	Заместитель директора по ВР
3. Наставничество				
1	Подготовка, написание и защита индивидуальных проектов	1	II-е полугодие	Заместитель директора по ВР, председатель ЦМК ООД, преподаватели

2	Подготовка и написание дипломной работы	3	II-е полугодие	И.о. заведующего отделением, руководители дипломных проектов
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Международный день распространения грамотности	1-3	08.09.2023	Советник директора по воспитанию
2	Декада по энергосбережению	1-3	06.09-16.09.23	Заместитель директора по ВР
3	Фестиваль национальных культур «Мы едины, мы - одна страна».	1-3	03.11.2023	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
3	День бухгалтера России	1-3	21 ноября	Заместитель директора по ВР ,и.о.заведующим отделением
4	День начала Нюрнбергского процесса	1-3	20.11.2023	Преподаватели истории
5	День неизвестного солдата	1-3	04.12.2023	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
6	День казачки. Конкурсная программа	1-3	04.12.2023	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
7	День волонтера в России	1-3	04.12.2023 г.	советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского центра
8	Участие в районных мероприятиях, посвященных освобождению Сурувикино от немецко-фашистских захватчиков	1-3	декабрь	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
9	Квест «Дорогами Великой Отечественной войны»	1-3	15.12.2023	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
10	День памяти жертв Холокоста.	1-3	27.01.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
11	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом	1-3	02.02.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
12	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества,35 лет со дня вывода советских войск из республики Афганистан	1-3	15.02.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
13	День российской науки	1-3	08.02.2024	советник директора по воспитанию
14	Международный женский день	1-3	07.03.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
15	День воссоединения Крыма с Россией	1-3	18.03.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию

16	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-3	19.04.2024	Заместитель директора по ВР , преподаватели истории
17	День Победы. Фотовыставка «Лица Победы»	1-3	10.05.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
17	День детских общественных организаций	1-3	20.05.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
18	День славянской письменности и культуры	1-3	24.05.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
19	День защиты детей	1-3	01.06.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
20	День русского языка	1-3	06.06.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
21	День России. Акция «Окна России»	1-3	12.06.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
22	День памяти и скорби	1-3	22.06.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Презентация работы кружка «Финансовая грамотность»	1-3	08.09.2023 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель кружка
2	Экскурсия в библиотеку «Дом, в котором живут книги»	1	сентябрь	Заместитель директора по ВР, библиотекарь
3	День СПО	1-3	02.10.2023 г.	Заместитель директора по ВР
4	День российского студенчества	1-3	25.01.2024	Заместитель директора по ВР , советник директора по воспитанию
5	450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	1-3	14.03.2024	Заместитель директора по ВР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Единое родительское собрание	1-3	29.09.2023 г.	Администрация техникума
2	Собрание в группах	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением, кураторы групп
7. Самоуправление				
1	Выпуск газеты «Познакомьтесь, это мы!»	1	сентябрь	Заместитель директора по ВР, куратор
2	День учителя	1-3	05.10.2023	Советник директора по воспитанию
3	День отца	1-3	20.10.2023	Заместитель директора

				по ВР, советник директора по воспитанию
8. Профилактика и безопасность				
1	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3	04.09.2023	Советник директора по воспитанию
2	Проведение практической тренировки по действию в экстремальной ситуации	1-3	Ежекварт-но	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ
3	Тестирование на выявление студентов, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурения	1-2	сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог
4	Подготовка к СПТ	1	10-30.09	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5	Всероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	1-3	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6	День Конституции РФ	1-3	12.12.2023 г.	Советник директора по воспитанию, преподаватели истории и обществознания
7	«Экстремизм и терроризм- беда XXI века»	1-2	22-26.01.24	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встречи с представителями работодателей, службы центра занятости населения	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель профессионально- ориентирующего центра
2	Участие представителей работодателей в ГИА	3	июнь	Администрация техникума
3	Организация экскурсий, выставок	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель профессионально- ориентирующего центра
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Участие студентов в движении «Профессионалитет»	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
2	Участие во всероссийском добровольном квалификационном экзамене	3	сентябрь	И.о.заведующего отделением
3	Конкурс профессионального мастерства среди студентов выпускных групп	3	Март	Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением
4	Олимпиада по бухгалтерскому учёту	2	Апрель	Заместитель директора по ВР, и.о.заведующего отделением
5	День открытых дверей	1-3	апрель	Заместитель директора по ВР
6	Всероссийский студенческий выпускной	3	июнь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, и.о.заведующего отделением, куратор

