

Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

П Р И К А З

29.08.2022

№ 9-уд

г. Суровикино

Об организации проведения
всероссийских проверочных работ
студентов техникума

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 01.03.2022 № 02-50 «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году», письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 12.04.2022 № 05-502 (с изменениями от 28.04.2022 № 05-618) «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2022 году по профильным предметам», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2022 г. № 876 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году» и письма комитета образования, науки и молодежной политики от 19.07.2022 г. №И-06/6418,

приказываю:

- утвердить график проведения всероссийских проверочных работ, далее ВПР (приложение № 1);
- провести ВПР в срок с 15 сентября 2022 года по 08 октября 2022 года;
- назначить ответственным за проведение ВПР в техникуме зам.директора по УР *Колесову Л.С.*;
- назначить техническим организатором проведения ВПР преподавателя информатики *О.Н. Дербенцеву* (приложение № 3);
- назначить ответственными организаторами в аудиториях отдела А: *Тахтарову Л.С., Давыдову А.С., Куликову Е.С.*
в аудиториях отдела Б: *Воронкину Н.В., Гатамову М.А., Метелькову Г.Н.*
в аудиториях отдела С: *Воронкову Е.А., Кострюкову Г.А., Горбункову Е.М.*
- привлечь к обеспечению технической поддержки проведения ВПР администратора техникума *Долженко А.А.*
- назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР СПО (приложение № 2)
- вышеперечисленным сотрудникам обеспечить проведение ВПР согласно рекомендациям комитета образования, науки и молодежной политики;
- контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный техникум"



И.В. Дмитриев

График проведения всероссийских проверочных работ

отдел А (г. Суовикино, ул. Автострадная, 9)

Участник ВПР	Количество человек, группы	Даты проведения	Виды ВПР
1 курс ППКРС	38 чел. (95,96)	16.09.2022	Единая проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения
1 курс ППССЗ	31 чел. (Эп1-22, Эк2-22)		
1 и 2 курсы ППССЗ	51 чел. (Эп1-22, Эк2-22, Эк2-21)	20.09.2022	Единая проверочная работа по профильному учебному предмету (математика)
2 курс ППССЗ	20 чел. (Эк2-21)	23.09.2022	Единая проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения
Всего:	140 чел.		

отдел Б (г. Суовикино, ул. Орджоникидзе, 69)

Участник ВПР	Количество человек, группы	Даты проведения	Виды ВПР
1 курс ППКРС	58 чел. (97,98,99,1)	16.09.2022	Единая проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения
3 курс ППКРС	42 чел. (78,80)	20.09.2022	
3 курс ППКРС	49 чел. (79,81)	23.09.2022	
Всего:	149 чел.		

отдел С (ст. Нижний Чир, ул. Панчишкиной, 1)

Участник ВПР	Количество человек, группы	Даты проведения	Виды ВПР
1 курс ППКРС	48 чел. (2,3,4)	16.09.2022	Единая проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения
3 курс ППКРС	71 чел. (82,83,84)	23.09.2022	
Всего:	119 чел.		

Перечень аудиторий для проведения ВПР

Для размещения обучающихся

№ п/п	Отдел	Аудитория	Кол-во участников	Ответственный в аудитории	Примечание
1	Отдел А	Кабинет № 6 «Агрономия, Биология»	19 чел. (группа № 95)	Солодкова С.С.	
		Кабинет № 7 «Математика»	19 чел. (группа № 96)	Подображных П.Н.	
		Кабинет № 4 «Русский язык, Литература»	9 чел. (группа Эк2-22)	Пономарева О.А.	
		Кабинет № 10 «Экономика организации»	20 чел. (группа Эк2-21)	Володина Т.А.	
		Кабинет № 5 «Физика»	22 чел. (группа Эп1-22)	Давыдова А.С.	
2	Отдел Б	Кабинет № 3.09 "Безопасности жизнедеятельности и охраны труда"	9 чел. (группа № 97 МСС)	Макарова Е.В.	
		Кабинет № 3.02 "Теоретических основ сварки и резки металлов"	18 чел. (группа № 98 Сварщик)	Кадяева С.И.	
		Кабинет № 3.10 "Русский язык и литература"	24 чел. (группа № 99 Пекарь)	Земцова И.И.	
		Кабинет № 2.09 "Экономики организации"	7 чел (группа № 1 Портной)	Ирхина Г.В.	
		Кабинет № 3.09 "Безопасности жизнедеятельности и охраны труда"	22 чел. (группа № 78 МОСР)	Калиева А.М.	
		Кабинет № 3.02 "Теоретических основ сварки и резки металлов"	20 чел. (группа № 80 Сварщик)	Чевелев А.С.	
		Кабинет № 3.10 "Русский язык и литература"	24 чел. (группа № 79 Пекарь)	Самойлина В.А.	
		Кабинет № 2.09 "Экономики организации"	25 чел. (группа № 81 Портной)	Сюхина М.П.	
3	Отдел С	Кабинет № 1 «Иностранный язык»	12 чел. (гр. № 2 Тракторист-машинист)	Кострюкова Г.А.	
		Кабинет № 2 «БЖД и ОТ»	21 чел. (группа № 3 Электромонтер)	Горбунков А.А.	
		Кабинет № 5 «История»	15 чел. (группа № 4 Продавец)	Страчкова Т.С.	
		Кабинет № 6 «Русский язык и литература»	24 чел. (группа № 82 Тракторист-машинист)	Лапоухов М.А.	
		Кабинет № 7 «Информатика»	22 чел. (группа № 84 Продавец)	Горбункова Е.М.	
		Кабинет № 14 «Электротехника»	25 чел. (группа № 83 Электромонтер)	Верховой Д.Ю.	

Обязанности технического специалиста
Дербенцевой Ольги Николаевны, преподавателя информатики

1. Скачать необходимые материалы в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>), напечатать материалы в необходимом количестве.
2. Получить в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) и заполнить формы сбора данных с последующей загрузкой в систему;
3. Скачать из публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr-spo>) электронные протоколы, внести в них данные из бумажных протоколов и загрузить их в день проведения процедур ВПР СПО. При заполнении электронного протокола руководствоваться Инструкцией по заполнению электронного протокола, размещенной в публикации по каждому предмету в личном кабинете ФИС ОКО образовательной организации;
4. Выполнить сканирование заполненных бланков ответов участников и/или загрузку изображений отсканированных бланков для дальнейшей обработки;