



РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 8
От «26» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Л.В. Афанасьева
«26» 06 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
В.П. Беляевков
«27» 06 2019 г.

**Положение
о Совете кураторов**

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о Совете кураторов
Регистрационный номер 86

Стр. 2 из 8

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
зам. по ВР	Токарева С.А.		28.06.2019 г.
Согласовано:			
Соч. педагог	Шарова И.А.		28.06.2019 г.
Введено в действие приказом директора техникума № 24/1-08 от "28" 06 20 19 г.			
Версия (2019 г.)			



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов	4
3. Функции Совета кураторов	5
4. Порядок формирования Совета кураторов	6
5. Организация работы Совета кураторов	6
6. Полномочия Совета кураторов	7
7. Документация и отчётность Совета кураторов	7
8. Взаимоотношения Совета кураторов	8
9. Срок действия данного Положения	8



1. Общие положения

1.1. Совет кураторов – структурное подразделение, входящее в систему управления воспитательным процессом техникума и координирующее организационную работу кураторов.

Совет кураторов является совещательным органом самоуправления и организован в целях дальнейшего совершенствования воспитательной работы в техникуме.

1.2. В своей работе Совет кураторов руководствуется законами Российской Федерации, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления, Уставом техникума, решениями педагогического Совета техникума, приказами и распоряжениями директора техникума, иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» и настоящим Положением.

1.3. Срок действия Совета не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Совет кураторов свою деятельность осуществляет в тесном контакте с учебно-методическим отделом техникума, и подотчётен главному коллективному органу педагогического самоуправления – Педагогическому совету.

1.5. Совет кураторов непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности Совета кураторов

2.1. Основная цель Совета кураторов – совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами техникума, путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов учебных групп, взаимодействия между кураторами и студентами; мониторинг качества кураторской работы в техникуме.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и в техникуме, способствующей повышению ее эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в техникуме;
- создание проблемных (временная организация или «команда»), состоящая из людей, обладающих определенной компетентностью, созданная с целью исследования какого-



то актуального вопроса и выработки рекомендаций по его разрешению) и творческих групп для решения актуальных проблем реализации воспитательных целей в техникуме;

- оценка работы членов объединения.

3. Функции Совета кураторов

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в техникуме;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в техникуме, а также предложений в план воспитательной работы;
- заслушивание отчетов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп кураторов.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;
- методического сопровождения деятельности куратора;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- изучение, обобщение, обмен и распространение опыта работы кураторов групп;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, практика, в том числе организация школы начинающего куратора);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы Совета кураторов с вышестоящими методическими службами;
- организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший куратор».



4. Порядок формирования Совета кураторов

4.1. В состав Совета кураторов входят кураторы учебных групп и классные руководители.

4.2. Совет кураторов состоит из председателя, секретаря и членов Совета кураторов.

4.3. Председатель Совета кураторов является выборной должностью и избирается в конце учебного года на отчетно-выборном заседании Совета кураторов простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Кандидатура председателя Совета кураторов утверждается приказом директора с дополнительной оплатой.

Председатель Совета кураторов является членом Методического совета техникума.

5. Организация работы Совета кураторов

5.1. Заседания Совета кураторов проводятся регулярно, не реже 1 раза в два месяца, в течение учебного года с сентября по июнь.

Внеочередное заседание Совета кураторов проводится по решению заместителя директора по учебно-воспитательной работе либо по инициативе председателя Совета кураторов.

Члены Совета кураторов участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2. План работы Совета кураторов сроком на один учебный год принимается на заседании Совета кураторов и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План Совета кураторов является частью годового плана работы техникума.

5.4. Заседания Совета кураторов оформляются протоколами в течение трех дней со дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета кураторов. Протоколы заседаний Совета кураторов нумеруются с начала учебного года и хранятся по месту работы председателя.

5.5. Председатель Совета кураторов:

- организует работу Совета кураторов;
- разрабатывает план работы Совета кураторов;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета кураторов;
- председательствует на заседаниях Совета кураторов;
- подписывает протоколы заседаний Совета кураторов;
- несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседания, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

5.6. Организационное обеспечение заседаний Совета кураторов осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета кураторов, организует подготовку материалов к заседаниям Совета кураторов;
- информирует членов Совета кураторов о месте, времени проведения и повестке дня Совета кураторов, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;



- оформляет протокол заседаний Совета кураторов, осуществляет анализ и информирует Совет кураторов о ходе выполнения принимаемых решений.

5.7. Члены Совета кураторов:

- присутствуют на заседаниях Совета кураторов;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета кураторов, а также проектов его решений.

5.8. Решения, принятые на заседании Совета кураторов, являются обязательными для исполнения всеми кураторами техникума.

6. Полномочия и ответственность Совета кураторов

6.1. Совет кураторов полномочен:

- обращаться к администрации техникума с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации учёбы и отдыха студентов;
- вносить предложения по поощрению лучших кураторов студенческих групп, членов Совета кураторов;
- принимать участие в разработке Положений, регламентирующих воспитательную работу в техникуме;
- выносить административные решения о поощрениях студентов по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям; за активную общественную работу в учебной группе и техникуме; за активную общественную, организационную, постановочную, творческую, издательскую деятельность в студенческом Совете;
- выносить административные решения о взысканиях студентов по итогам межсессионной и промежуточной аттестациям; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение правил внутреннего распорядка в техникуме.

6.2. Совет кураторов несёт ответственность:

- за объективность анализа деятельности кураторов;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

7. Документация и отчётность Совета кураторов

7.1. Работа Совета кураторов фиксируется следующими документами:

- приказ директора о Совете кураторов;
- Положение о Совете кураторов;
- список кураторов учебных групп техникума;
- годовой план работы Совета кураторов;
- протоколы заседаний Совета кураторов;



- аналитические материалы по итогам работы за год о результатах проведенных мероприятий, в том числе мероприятий административного контроля;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность кураторов;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в техникуме;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- материалы «методической копилки куратора».

7.2. Совет кураторов периодически отчитывается о своей деятельности на заседаниях Педагогического совета. По итогам работы ежегодно Совет кураторов предоставляет отчет в письменном виде, утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.Взаимоотношения Совета кураторов

8.1. Совет кураторов совместно с предметно-цикловыми комиссиями осуществляет непосредственный контроль за деятельностью кураторов, используя для этого различные формы: посещение воспитательных мероприятий в учебных группах, заслушивание отчетов кураторов, обсуждение деятельности кураторов на заседаниях Совета кураторов.

8.2. Совет кураторов совместно с учебно-методическим отделом с целью оказания помощи кураторам регулярно организует семинары по теоретическим, методическим и практическим вопросам организации воспитательной работы, в том числе школу начинающего куратора.

8.3. Совет кураторов совместно с заведующими отделениями по специальности рассматривает кандидатуры преподавателей для работы кураторами.

8.4. Совет кураторов сотрудничает со всеми субъектами воспитательного процесса в техникуме : представителями родительской общественности, студенческим Советом, преподавателями.

9.Срок действия данного Положения

Данное Положение о Совете кураторов в ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» действует пять лет со дня утверждения.