




РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 4
От «18» 12 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
 Л.В. Афанасьева
«19» 12 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
 В.П. Беляевсков
«10» 01 2020г

**Положение
о родительском комитете
в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о родительском комитете

Регистрационный номер 100

Стр. 2 из 7

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
зам. директора по ВР	Токсцова С. А.		10.01.2020 г.
зам. директора по УР	Колесова Л. С.		10.01.2020 г.
Согласовано:			
соч. педагог	Шарова Л. В.		10.01.2020 г.
Введено в действие приказом директора техникума № 1/д-08 от "10" 01 2020 г.			
Версия (2019 г.)			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о родительском комитете

Регистрационный номер _____

Стр. 3 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Основные функции родительского комитета	4
3. Задачи родительского комитета	5
4. Правила родительского комитета	6
5. Ответственность родительского комитета	6
6. Организация работы	6
7. Делопроизводство	7



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии на основании

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Уставом ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета техникума (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора техникума.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации техникума.

2. Основные функции родительского комитета.

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации техникума в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета.

3.1. Активное участие в:

- воспитание у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке техникума к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внегрупповой работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;



- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за повышение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации техникума в организации и проведении единых родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией техникума) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации техникума по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов техникума в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления техникума по вопросам проведения единых мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллективным органам управления техникума и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов техникума;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов техникума.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;



- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации техникума о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления техникумом при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам техникума;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимодействия между администрацией техникума и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы . Представители от групп избираются ежегодно на собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором техникума .

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в полгода.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведёт переписку родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о родительском комитете

Регистрационный номер _____

Стр. 7 из 7

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед единым родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и единых родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в техникуме.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.