



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о педагогическом Совете  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер 58

Стр. 1 из 10

**РАСМОТРЕНО**  
педагогическим  
Советом  
ГБПОУ "Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"  
Протокол № d  
От «11» 11 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Родительский  
комитет  
  
Л.В. Афанасьева  
«11» 11 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
профсоюзной  
организации  
ГБПОУ  
  
"Суровикинский  
агропромышленный  
техникум" № 43  
В.С. Рощинский  
«11» 11 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"  
  
В.П. Беляевсков  
«11» 11 2018 г.

**Положение  
о педагогическом Совете  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о педагогическом Совете  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер *58*

Стр. 2 из 9

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
зам. дир. УР	Л.Р. Колесова	<i>Л.Р. Колесова</i>	28.11.2018г.
зам. дир. УБР	С.А. Давыдова	<i>С.А. Давыдова</i>	28.11.2018г.
<b>Согласовано:</b>			
<b>Введено в действие приказом директора техникума № <i>497-02</i> от "28" 11 2018 г.</b>			
<i>Версия (2018 г.)</i>			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о педагогическом Совете  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 3 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	Общие положения	4
2	Цели и задачи деятельности	4
3	Функции	4
4	Компетенции педагогического Совета	5
5	Права и ответственность	7
6	Организация деятельности	7
7	Взаимоотношения	9



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами и требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава техникума;

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического Совета, объединяющего всех педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суворовский агропромышленный техникум».

1.3. Педагогический Совет (далее «педсовет») является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суворовский агропромышленный техникум» (далее «техникум»), созданным для рассмотрения стратегических и наиболее важных вопросов образовательного процесса и жизнедеятельности техникума.

## 2. Цели и задачи деятельности.

*2.1. Цели деятельности педагогического совета:*

- создание единого организационно-правового пространства техникума;
- осуществление коллегиальности в управлении техникума, развитие инициативы коллектива, реализация прав работников на участие в решении вопросов уставной деятельности;
- реализация принципов государственно-общественного управления;
- объединение усилий инженерно-педагогического коллектива на обеспечение качества подготовки специалистов, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и профессиональным стандартам;
- формирование общих подходов к разработке и реализации документов техникума, регламентирующих условия его функционирования и развития;
- анализ, оценка качества образования и обобщения результатов деятельности.

## 3. Функции

3.1. Управленческие (административные) функции:

- **законодательная:** выражается в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и образовательным исполнением каждым работником;
- **совещательная:** обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций;
- **обобщающе-диагностическая:** проведение мониторинга, социальных, психологических обследований;
- **планово-прогностическая:** обсуждение перспектив развития техникума, планирование деятельности, утверждение образовательных программ;
- **экспертно-контролирующая:** заслушивание отчетов заключений деятельности структурных подразделений, о выполнении всеми субъектами образовательного устава, правил внутреннего трудового распорядка техникума;



- **корректирующая:** внесение изменений и поправок в документы техникума в связи с изменениями в законодательных актах, в социальном и государственном заказе.

3.2. Методические функции:

- **информационная:** сообщение о состоянии образовательного процесса, о достижениях педагогической науки, пропаганда эффективного опыта;

- **обобщающе-аналитическая:** анализ состояния образовательного процесса;

- **развивающая:** развитие педагогического мастерства, овладение наиболее эффективными формами организации образовательного процесса;

- **обучающая:** повышение квалификации педагогов;

- **активизирующая:** активизация всех педагогов, всех звеньев методической службы для работы над методической темой.

3.3. Воспитательные функции направлены на:

- формирование индивидуальности каждого педагога, раскрытие его личностного и профессионального потенциала;

- формирование мотивации. Выработки системы общих взглядов на образование, разработка единых требований к оценке качества труда педагогов, качеству образовательных результатов обучающихся.

3.4. Социально-педагогические функции состоят:

- в коммуникации, связи инженерно-педагогического коллектива с родителями, обучающимися, с другими образовательными учреждениями, работодателями;

- в координации и интеграции усилий всех субъектов образовательного процесса, техникума, родителей обучающихся, общественных организаций, работодателей;

- в социальной защите педагогов, инженерно-педагогических коллективов, выполнение правовых норм по отношению к участнику образовательного процесса.

#### **4. Компетенции педагогического совета**

4.1. *К компетенциям педагогического совета* относится рассмотрение и учреждение:

- повестка дня и даты проведения конференции;

- приоритетные направления развития техникума;

- целей и задач деятельности техникума, планов и программ по их реализации;

- программы развития воспитательной системы техникума, оценка состояния и результатов воспитательной работы;

- правил приема обучающихся;

- образовательных программ техникума;

- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули), курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающие платные образовательные услуги;

- порядок участия обучающихся в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС среднего профессионального образования и профессиональных стандартов;

- порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме;

- перечня дисциплин (модулей), составляющих компонент образовательного учреждения, вариативную часть основных профессиональных образовательных программ;

- программ методической работы;





- порядка оформления документов об образовании и квалификации, образцов документов об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образца справки об обучении или о переводе обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

- порядка доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность техникума, отдела и служб;

- результат ежегодного самообследования техникума.

#### 4.2. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и формы проведения итоговой аттестации;

- порядка зачета техникума результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядка и освоения перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

- режима занятий обучающихся;

- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, приводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом;

- порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- размеров государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, размерам и порядка выплаты материальной поддержки нуждающимся студентам;

- порядка поощрения обучающимся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной и творческой деятельности;

- порядка и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися;

- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе стоимости обучения, а также ее снижения;

- утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов курсов, дисциплин (модулей);

- установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- оценки качества учебно-методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов СПО и профессиональных стандартов, реализуемых техникумом и условия их реализации;

- оценки состояния и результатов работы структурных подразделений;

- направлений социального партнерства техникума с государственными и общественными организациями.



- 4.3. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их занимаемым должностям.
- 4.4. Определение системы оплаты труда работников техникума.
- 4.5. Определение информации, подлежащей опубликованию техникума.
- 4.6. Оценка деятельности структурных подразделений техникума.
- 4.7. Рассмотрение отчетов заместителем директора и руководителей структурных подразделений.

## **5. Права и ответственность**

### *5.1. Педагогический совет имеет право:*

- создавать при необходимости методический, экспертный и другие советы и устанавливать их полномочия по согласованию с директором техникума;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их педагогическим советом;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов инженерно-педагогического коллектива единства подходов и действий;
- принимать, утверждать нормативные локальные акты в рамках своей компетенции;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- рекомендовать членов инженерно-педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации техникума осуществления контроля за реализацией решений педсовета;
- приглашать на свои заседания представителей работодателей, общественных организаций, учреждений, взаимодействий с техникумом.

### *5.2. Педагогический совет ответствен за:*

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения;
- за своевременное доведение решения педсовета до всех субъектов образовательного процесса;
- за своевременную реализацию решений.

### *5.3. Права и обязанности членов педагогического совета:*

#### **5.3.1. Члены педагогического совета техникума имеют право:**

- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы техникума;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых педагогическим советом.

#### **5.3.2. Члены педагогического совета обязаны:**

- посещать заседания педсовета;
- выполнять надлежащим образом поручения педагогического совета.

## **6. Организация деятельности**

### **6.1. Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий:**



- 6.1.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники техникума.
  - 6.1.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета техникума могут приглашаться представители общественных и студенческих организаций, родители студентов и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем.
  - 6.1.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся на заседание педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители).
  - 6.1.4. Председатель педсовета избирается членами педсовета открытым голосованием, простым большинством голосов. Председатель педсовета организует его работу, созывает заседание и председательствует на них.
  - 6.1.5. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который осуществляет делопроизводство педсовета.
  - 6.1.6. Срок полномочий педсовета техникума составляет три года.
  - 6.1.7. Полномочия педагогического совета распространяются на весь период деятельности учреждения. Полномочия педсовета прекращаются только в случае ликвидации техникума.
- 6.2. Организация работы педсовета:
- 6.2.1. Работа педагогического совета ведется по плану, разработанному на один год
  - 6.2.2. Для подготовки решений педсовета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.
  - 6.2.3. План работы принимается решением педсовета и утверждается директором техникума. Тематика и сроки заседаний педагогического совета фиксируются в годовом плане техникума.
  - 6.2.4. Первое заседание педсовета созывается в начале учебного года для подведения итогов предыдущего года и определения целей и задач деятельности техникума на предстоящий учебный год.
  - 6.2.5. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
  - 6.2.6. Директор техникума вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения. В этом случае в 3-х дневный срок назначается повторное обсуждение спорного вопроса для внесения окончательного решения.
  - 6.2.7. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в результаты самообследования техникума, опубликованы на сайте техникума.
- 6.3. Регламент работы педсовета:
- 6.3.1. Педагогический совет созывается один раз в два месяца, в соответствии с планом, но не реже 3 раз в течение учебного года. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.
  - 6.3.2. Право внеочередного созыва педсовета принадлежит председателю. Время, место и повестка дня заседания в случае внесения изменений сообщается не менее чем за три дня до дня его проведения.





- 6.3.3. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 числа участников. Число присутствующих перед началом заседания фиксирует секретарь педсовета.
- 6.3.4. Решение педсовета принимается на его заседаниях простым большинством голосов.
- 6.3.5. Все члены педсовета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов принимается то решение, за которое голосовал председатель.
- 6.3.6. Продолжительность педсовета определяется регламентом конкретного заседания, но не должна превышать двух с половиной часов.
- 6.3.7. Два раза в учебный год Педагогический Совет проходит в форме педагогической конференции, расширенным составом с привлечением представителей всех отделов.
- 6.4. Документация и отчетность:
- 6.4.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета.
- 6.4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4.3. Протоколы оформляются в печатном виде, регистрируются в установленном порядке и подшиваются.
- 6.4.4. Протоколы о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора техникума.
- 6.4.5. Папка протоколов педагогического совета техникума с книгой их регистрации входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

## **7. Взаимоотношения.**

- 7.1. Для полного и эффективного выполнения возложенных задач и функций педагогический совет, в пределах своей компетенции, взаимодействует со всеми подразделениями техникума по вопросам, установленным в п.4 настоящего Положения в рамках чего:
- 7.1.1. Получает от структурных подразделений и служб техникума:
- документы для проведения экспертизы и согласования;
  - материалы, необходимые для включения в обсуждение;
  - предложения к повестке дня и проекту решения.
- 7.1.2. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений техникума, служб, устанавливает контроль за их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.