



РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суворовский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 1
От «28» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский
комитет

Л.В. Афанасьева
«28» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома

ГБПОУ "Суворовский
агропромышленный
техникум"
В.К. Ревцкий
«28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный
техникум"

В.П. Беляевсков
«28» 08 2018 г.

Изменения и дополнения
в Положение об оказании платных образовательных услуг
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
"Суворовский агропромышленный техникум"



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Изменения и дополнения в Положение об оказании платных образовательных услуг
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 59

Стр. 2 из 3

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Зам.директора по УПР	С.А. Рассказов		28.08.2019
Главный бухгалтер	Е.В. Володина		28.08.2019
Экономист	Л.В. Палагина		28.08.2019
Согласовано:			
Инспектор по кадрам	Л.Н. Сосьянова		28.08.2019
Руководитель структурного подразделения	Т.Е. Криницкая		28.08.2019
Руководитель структурного подразделения	О.Г. Калмыков		28.08.2019
Изменения введены в действие приказом директора техникума № 457-02 от "28" "11" 2018 г.			
Версия (2018 г.)			



Раздел 1. *Общие положения*, пункт 1.1 дополнить абзацем:

- Федеральным законом от 06.11.2011 г. № 402 ФЗ "О бухгалтерском учете";

Раздел 2. *Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров*, пункт 2.1 дополнить пунктами:

Структурным подразделениям Техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, совместно с преподавателями ЦМК, учебной частью.

2.1.3. Определить требования к предоставлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.)

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Зачислить потребителей в число обучающихся или слушателей Техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков своевременной, доступной и достоверной информацией о перечне платных образовательных услуг и их стоимости.

Изменения приняты в связи с целью дополнения и конкретизации НПА, а также упорядочения разделов Положения.