



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Правила приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»**

Регистрационный номер 123

Стр. 1 из 10

РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 2
От «16» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный
техникум"

В.К. Реуцкий
«16» 06 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"


В.П. Беляевков

«16» 06 2021 г



**Правила приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»**

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Правила приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суворовский агропромышленный техникум»

Регистрационный номер 223

Стр. 2 из 10

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|--|-----------------|---------|---------------|
| Разработано: | | | |
| Зам. директора по УПР | Раевский С.А. | | 15.06.2021 г. |
| | | | |
| | | | |
| Согласовано: | | | |
| Зам. директора по УР | Кашева Л.С. | | 15.06.2021 г. |
| Зам. директора по ВР | Токарева Е.А. | | 15.06.2021 г. |
| Уч. ступ. перр. ступ. Б | Кремлюков Т.В. | | 15.06.2021 г. |
| Уч. ступ. перр. ступ. С | Колмогоров Д.Г. | | 15.06.2021 г. |
| Введено в действие приказом директора техникума № 143-ор от "22" 06 2021 г. | | | |
| Версия (20 21 г.) | | | |



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»

**Правила приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суровикинский агропромышленный техникум»**

Регистрационный номер 623

Стр. 3 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---------------------------|--------|
| 1. | Общие положения | стр. 4 |
| 2. | Определения и обозначения | 4 |
| 3. | Организация приема | 5 |
| 4. | Зачисление в техникум | 8 |



1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суворовский агропромышленный техникум» (далее – техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) техникум для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в техникум на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для сотрудников техникума, а также для руководителей и педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности по данным программам.

1.3 Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества в техникуме и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.4 Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом техникума.

2 Определения и обозначения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.



2.2 дополнительное профессиональное образование: дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3 дополнительная профессиональная программа: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

2.4 программа повышения квалификации: программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5 программа профессиональной переподготовки: программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6 обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.7 слушатели: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.8 лицо без гражданства: лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

3. Организация приема

3.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: <http://surtex.ru/>

3.2 с информацией о деятельности техникума в рамках реализации дополнительных образовательных программ, в том числе со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом техникума;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем дополнительных профессиональных программ;
- иной информацией.

3.3 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые календарным графиком обучения отделения дополнительного образования колледжа.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.



3.6. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

3.7. Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка техникума, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.10. Под признанием документов иностранных государств об Уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

3.11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого техникумом с гражданином и личного заявления гражданина;

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, техникум:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого техникумом с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином;

в) в случае, если предприятие, организация, техникум направляет на обучение группу граждан, прием может осуществляться на основании следующих документов:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого техникумом с предприятием, организацией, техникумом-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

- договоров об образовании (об оказании образовательных услуг), заключаемых техникумом с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином);

- личного заявления граждан, направленных на обучение (приложение 1).

3.12 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);



- паспортные данные;
- место работы, должность;
- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

3.13 Заявление о приеме подается на имя директора техникума.

3.14.К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам прикладываются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным);
- копия СНИЛС.

3.15 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением,
- Уставом техникума,
- настоящими Правилам приема,
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся
- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме,
- порядком оплаты образовательных услуг,
- содержанием образовательной программы,
- формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

3.16. Факт ознакомления с отдельными документами, фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- условиями обучения;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения;
- с размером и порядком оплаты образовательных услуг.

В том же порядке в личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.17 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело (отдельным файлом), в котором хранятся все сданные документы.



3.18 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом директора техникума на основании заключенного договора не позднее дня начала образовательного процесса

4.2 На каждого зачисленного на обучение слушателя формируется «Личное дело», в состав которого входят следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным);
- копия СНИЛС
- заявление о приеме на обучение;
- фотография размером 3x4;
- карточка слушателя;
- копия документа об оплате образовательных услуг;
- договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- копия образовательного документа, выданного по результатам обучения (удостоверение или диплом).

4.2 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведенную оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу



Приложение 1

**Форма заявления на обучение
по дополнительным профессиональным
программам**

**Директору БПОУ «Суровикинский
агропромышленный техникум»
Белиевскому В.П.**

от

Фамилия

Гражданство

Имя

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество

Дата рождения

Серия

№

Место рождения

Кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ на обучение по дополнительной
(дата начала обучения)
профессиональной программе _____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Подпись _____

Дата _____

В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг,
утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.10.2013. N 706, я
ознакомлен(на) с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Уставом техникума;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)
- условиями обучения;
- размером и порядком оплаты образовательных услуг;
- содержанием образовательной программы;
- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 3

**СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СЛУШАТЕЛЯ) НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу

_____ телефон _____
паспорт серия _____ № _____ выданный _____

(дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления и последующего обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суровикинский агропромышленный техникум».

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и техникумом, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, СНИЛС, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, место работы, форма обучения, наименование программы обучения, приказы, связанные с учебной деятельностью, реквизиты документа полученного по результатам обучения в техникуме, сведения о текущей успеваемости и итоговой аттестации, иные сведения, связанные с организацией процесса обучения в техникуме.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления по запросам в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)