



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение
о текущем, рубежном контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
Регистрационный номер 42

Стр. 1 из 14

РАССМОТРЕНО
педагогическим Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"

Протокол № 1
От "28" "08" 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
 Л.В. Афанасьева
"28" "08" 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный техникум"
 В.П. Беляевсков
"30" "08" 2018 г.



Положение
о текущем, рубежном контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение
о текущем, рубежном контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 42

Стр. 2 из 14

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
зам. дир. УТР	С.А. Расказов		31.08.2018г.
зам. дир. УР	А.С. Комаров		31.08.2018г.
Согласовано:			
нач. отдела Б	Л.В. Кривичкал		31.08.2018г.
нач. отдела С	О.Т. Камшахов		31.08.2018г.
Введено в действие приказом директора техникума № <u>1174-02</u> от " <u>01</u> " <u>11</u> " 20 <u>18</u> г.			
Версия (2018 г.)			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение
о текущем, рубежном контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
Регистрационный номер

Стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик	5
3. Общие положения организации промежуточной аттестации	6
4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации	7
5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания предметов общеобразовательного цикла	11
6. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации	12
7. Приложение № 1 Ведомость рубежного контроля	14



1. Общие положения

- 1.1 Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части Требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ № 1015 от 30.08.2013 г.), Рекомендациями по составлению учебного плана, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" (далее –Техникум).
- 1.3 Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4 Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), производственной (преддипломной) практике разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.
- 1.5 Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.



- 1.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.
- 1.7 Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:
- уровень освоения УД;
 - уровень приобретенных компетенций.
- 1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая, рубежная и промежуточная аттестация) Техникумом самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать степень усвоения знаний и уровень приобретенных умений и компетенций.

2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик

- 2.1 Задачами текущего и рубежного контроля являются:
- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
 - стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
 - мониторинг результатов образовательной деятельности;
 - подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.2 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.
- 2.3 Текущий и рубежный контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.
- 2.4 Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:
- опрос (устный или письменный);
 - тестирование;
 - оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
 - оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
 - оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
 - оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик;
 - оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.
- 2.5 Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.
- 2.6 Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:



- контрольная работа;
- тестирование.
- 2.7 Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.8 Контрольная работа как форма рубежного контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме получения образования и предусматривается по всем УД, МДК.
- 2.9 Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 2.10 Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в учебном журнале. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.
- 2.11 Для текущей и рубежной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценивать уровень освоения содержания УД, МДК, учебной и производственных практик.
- 2.12 ФОС для текущей и рубежной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 2.13 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

3. Общие положения организации промежуточной аттестации

- 3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.
- 3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного



зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

- 3.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.
- 3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:
- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
 - экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).
- 3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности на весь срок обучения.
- 3.6 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.
- 3.7 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК).
- 3.8 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.
- 3.9 При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.
- 3.10 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.11 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ возможно привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

- 4.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются цикловыми комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 4.2 Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей



ОПОП (промежуточной аттестации) создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.

- 4.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.
- 4.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации.
- 4.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются обучающиеся после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ, (МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности). Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.
- 4.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися определяется оценками: "зачтено", "незачтено"; оценка "зачтено" фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом "зачтено"; оценка "незачтено" фиксируется в зачетной ведомости словом "незачтено", в зачетную книжку оценка "незачтено" не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись "не аттестован", в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.
- 4.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик обучающимися определяется оценками: "зачтено(отлично)", "зачтено(хорошо)", "зачтено(удовлетворительно)", "незачтено(неудовлетворительно)" и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: "зачтено (оценка прописью)", оценка "неудовлетворительно» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено(неудовлетворительно)", в зачетную книжку оценка "незачтено (неудовлетворительно)" не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись "не аттестован", в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.
- 4.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: "отлично(5)",



"хорошо(4)", "удовлетворительно(3)", "неудовлетворительно(2)", фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: "отлично(5)", "хорошо(4)", "удовлетворительно(3)"; оценка "неудовлетворительно(2)" фиксируется в экзаменационной ведомости словом "неудовлетворительно(2)", в зачетную книжку оценка "неудовлетворительно(2)" не заносится.

- 4.9 Техникум может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с учредителем.
- 4.10 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) "освоен(оценка)", «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) "не освоен(оценка)", фиксируется записью в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) "освоен (оценка)", "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) "не освоен (оценка)", в зачетную книжку оценка "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) "не освоен (оценка)" не заносится.
- 4.11 Процедура организации и проведения экзамена, экзамена (квалификационного) предусматривает:
- подготовку и оформление КОС;
 - наличие экзаменационной ведомости;
 - предоставление обучающимся материалов справочного характера;
 - предоставление обучающимся нормативных документов;
 - наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.
- 4.12 На проведение:
- экзамена по УД, МДК на каждого обучающегося предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
 - письменного экзамена предусматривается более пяти часов на учебную группу;
 - экзамена (квалификационного) предусматривается на более двух третей академического часа (30 минут) на каждого обучающегося.
- 4.13 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится:
- на экзамене не более двух третей академического часа (30 минут);



- на экзамене (квалификационном) не более одного академического часа (45 минут).
- 4.14 При необходимости Техникум имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.15 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.16 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:
 - получения обучающимся на экзамене оценки "неудовлетворительно(2)";
 - отсутствия обучающегося на экзамене;
 - при желании обучающегося повысить оценку уровня освоения содержания УД, МДК.
- 4.17 Условия повторного проведения экзамена определяются Техникумом.
- 4.18 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами "не явился".
- 4.19 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс обучения.
- 4.20 Академической задолженностью считается наличие оценок "незачтено", "незачтено(неудовлетворительно)", "неудовлетворительно(2)", "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен", "не аттестован" по результатам промежуточной аттестации.
- 4.21 Распоряжением по отделению устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии квалификационной комиссии по данному ПМ.
- 4.22 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора Техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.
- 4.23 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Методического (Педагогического) советов Техникума.



5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла

- 5.1 В соответствии с Федеральным базисным учебным планом (Примерными объёмными параметрами общеобразовательной подготовки в учреждениях СПО с учётом профилей получаемого профессионального образования) профильными ООД специальностей определяется список ООД для проведения соответствующих форм итогового контроля достижений обучающихся (промежуточной аттестации).
- 5.2 По специальностям технического профиля промежуточная аттестация организуется в первом семестре:
- в форме зачетов (дифференцированных) по ООД "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "Физика";
 - в форме зачета по ООД "Физическая культура";
 - в форме рубежного контроля по всем остальным УД (итоговые оценки "отлично(5)", "хорошо(4)", "удовлетворительно(3)", "неудовлетворительно(2)" определяются по результатам текущего контроля).
- во втором семестре:
- в форме экзаменов (письменных) по ООД "Русский язык и литература". "Математика";
 - в форме экзамена (устного) по ООД "Физика";
 - в форме зачетов (дифференцированных) по всем остальным ООД.
- 5.3 По специальностям экономического профиля промежуточная аттестация организуется в первом семестре:
- в форме зачетов (дифференцированных) по ООД "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "География";
 - в форме зачета по ООД "Физическая культура";
 - в форме рубежного контроля по всем остальным УД (итоговые оценки "отлично(5)", "хорошо(4)", "удовлетворительно(3)", "неудовлетворительно(2)»" определяются по результатам текущего контроля).
- во втором семестре:
- в форме экзаменов (письменных) по ООД "Русский язык и литература". "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия";
 - в форме экзамена (устного) по ООД "Экономика";
 - в форме зачетов (дифференцированных) по всем остальным ООД.
- 5.4 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная



ведомость. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.

6. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации

- 6.1 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации преподаватели:
- формируют ФОС для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;
 - организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 - фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости в учебную часть;
 - организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации обучающихся.
- 6.2 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:
- оформляют зачетные книжки;
 - формируют зачетные, итоговые и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
 - систематизируют информацию по итогам контроля, аттестации, формируют сводные ведомости;
 - готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.
- 6.3 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заведующие отделениями:
- формируют график проведения экзаменов, экзаменов (квалификационных), контролируют его соблюдение;
 - оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
 - подводят итоги текущего и рубежного контроля знаний и готовят приказ о допуске к экзаменам, экзаменам (квалификационным);
 - осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;



- проводят анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводят до сведения педагогического коллектива ежемесячно на производственном совещании;
 - готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
 - контролируют оформление зачетных книжек обучающихся.
- 6.4 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе:
- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
 - осуществляет общий контроль организации и проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации в Техникуме;
 - формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
 - контролирует деятельность всех структурных подразделений Техникума, участвующих в организации и проведении текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 - проводит регулярную работу с председателями ЦК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации рубежного контроля, промежуточной аттестации;
 - совместно с заведующими отделениями анализирует итоги текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации.

