



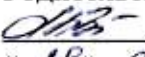
Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 9

Стр. 1 из 51

РАССМОТРЕНО
педагогическим Советом
ГБПОУ "Суворовский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 1
От "28" августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
 Л.В. Афанасьева
« 28 » 28 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный техникум"
 В.П. Беляевсков
"30" августа 2016г.



**Положение
о структуре и порядке разработки рабочей программы по
общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и
профессиональным модулям в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
"Суворовский агропромышленный техникум"**

Суворовкино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным
учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 9

Стр. 2 из 50

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
зам. дир. УПР	С.А. Раскожабов		30.08.2016
зам. дир. УПР	Л.С. Колесова		30.08.2016
Согласовано:			
председатель проф. колл.	В.К. Реуцкий		30.08.2016
Введено в действие приказом директора техникума № 274/39 от "30" 08 20 16 г.			
Версия (2018 г.)			



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 3 из 51

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	стр. 4
2.	Приложение № 1 Структура и порядок разработки рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины	5
3.	Приложение № 2 Структура и порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины	17
4.	Приложение № 3 Структура и порядок разработки рабочей программы профессионального модуля	30
5.	Приложение № 4 Макет календарно –тематического плана для рабочих программ	48



I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, общеобразовательных учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – рабочие программы) по профессиям / специальностям среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в ред. 03.07.2016, с изменениями от 19.12.2016) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.3. Рабочие программы являются частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по профессии/специальности среднего профессионального образования и предназначена для реализации содержания федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретным рабочим программам.
- 1.4. Рабочие программы являются едиными для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.
- 1.5. ОУ обязано ежегодно обновлять рабочие программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы.



Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы

1.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Содержание общеобразовательной учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.
- 4) Тематический план.
- 5) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины.
- 6) Рекомендуемая литература для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы. (Приложение А).

1.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

1.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «"Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины "*название*"; год разработки.

1.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНА

Протокол заседания ЦМК ООД

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по УР

_____ И.О. Фамилия

от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

" _____ " _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках, профиле, указывается принадлежность общеобразовательной учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО, сведения о примерной программе (или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, в пределах освоения какой ОПОП СПО реализуется данную дисциплину.

1.3. В пояснительной записке программы общеобразовательной учебной дисциплины указываются (Приложение 2):

1.3.1. Общая **цель среднего общего образования** по дисциплине.

1.3.2. Дается общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины, включая особенности ее изучения в профессиональных образовательных организациях СПО.

Общая характеристика учебной дисциплины " _____ ", включая особенности изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, содержит описание основ содержания обучения данной учебной дисциплине, краткую характеристику сущности данной учебной дисциплины, ее функции, специфику и значение для решения целей и задач общего и профессионального образования; цели и задачи преподавания учебной дисциплины на уровень обучения, описание процесса изучения учебной дисциплины: методы, формы и средства обучения; формы контроля; логические связи



данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи.

1.3.3. Дается описание места общеобразовательной учебной дисциплины в учебном плане, принадлежность общеобразовательной учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО.

Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность общеобразовательной учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО, к общеобразовательному циклу ППКРС, ППССЗ. В данном пункте дается описание:

- ✓ принадлежность учебной дисциплины к ОПОП СПО (является ли эта учебная дисциплина общей или по выбору из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях, или дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемых профессиональной образовательной организацией, в структуре общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ);
- ✓ направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- ✓ возможностей учебной дисциплины в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ)
- ✓ потенциала учебной дисциплины или курса в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени получения среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ;
- ✓ возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися профессии или специальности;
- ✓ процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся.

Определяется количество часов, предусмотренных на изучение учебной год; указывается соотношение практической и теоретической части.

1.3.4. Указываются результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины: личностные, метапредметные и предметные.

Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные определяются на основе планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. В данном разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:

- ✓ планируемые предметные результаты обучения;
- ✓ планируемые метапредметные результаты обучения;
- ✓ планируемые личностные результаты обучения.

1.4. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.

В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения общеобразовательной учебной дисциплины, необходимые для реализации требований ФГОС СПО. Содержание общеобразовательной учебной дисциплины строится по разделам и темам на основе «Примерных программ по общеобразовательным учебным дисциплинам» на весь период изучения общеобразовательной учебной дисциплины на указанном уровне получения образования. При определении содержания общеобразовательной учебной дисциплины, курса необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области.



1.4.1. Тематический план включает:

- Тематический план с учетом профиля профессионального образования
- Характеристику основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по темам содержания общеобразовательной учебной дисциплины).

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала* (в дидактических единицах**), наименования (темы). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Характеристика видов деятельности студентов**** указывается в столбце 4.

* Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации (дидактических единиц), раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

** Дидактическая единица – целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами, понятиями, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины.

**** Учебные действия студента - способность обучающегося самостоятельно успешно усваивать новые знания, формировать умения и компетентности, включая самостоятельную организацию этого процесса, т. е. умение учиться.

1.4.2 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Указывается:

- Оборудование учебного кабинета
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории
- Технические средства обучения
- Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

1.4.3 Рекомендуемая литература для студентов, преподавателей, интернет-ресурсы.

Указывается:

- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы в соответствии с ГОСТ-2003.
- Основные источники.
- Дополнительные источники.

1.5. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, в котором более детально раскрывается и прописывается содержание разделов и тем, уточняется последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В ОУ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 4).

Порядок утверждения рабочей программы

1.7. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦМК ООП и согласовывается с заместителем директора по УР.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 8 из 51

- 1.8. По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом заместителем директора по УР в рамках ОПОП.
- 1.9. ОУ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ЦМК ООП, и проведя процедуру согласования и утверждения.
- 1.10. Рабочая программа передается разработчиком зам.директора по УР.
Контроль за реализацией рабочей программы
- 1.11. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ОУ.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 9 из 51

Приложение А

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

" _____ "

для специальности



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 10 из 51

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ЦМК ООД
Протокол № ___ от "___" _____ 20
___ г.
Председатель ЦМК ООД
Е.В.Чудина

УТВЕРЖДЕНО

Зам.директора по УР
"Суровикинский агропромышленный техникум"
_____ Л.С.Колесова
"___" _____ 20__ г.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 11 из 51

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	стр.
Общая характеристика учебной дисциплины	
Место учебной дисциплины в учебном плане	
Результаты освоения учебной дисциплины	
Содержание учебной дисциплины	
Тематическое планирование	
Тематический план	
Характеристика основных видов деятельности студентов	
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	
Рекомендуемая литература	



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины "_____" предназначена для изучения _____ в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины "_____", и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы _____ направлено на достижение следующих

целей:

- *
- *
- *
- *

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины "_____" является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1.1. Общая характеристика учебной дисциплины

- *
- *



1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина " _____ " является частью учебного предмета _____ обязательной предметной области _____ ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина " _____ " изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина " _____ " входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины " _____ " обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

Л1
Л2
Л3

• **метапредметных:**

М1
М2
М3

• **предметных:**

П1
П2
П3



2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины " _____ " в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по профессиям СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей профессионального образования — ____ час, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — ____ часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — ____ часов;
- по специальностям СПО технического, естественно-научного и социально-экономического профилей профессионального образования — ____ часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — ____ часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — ____ часов;

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

*
*
*

2.1 Тематический план учебной дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов
	Профили профессионального образования
	Технический профиль Социально-экономический профиль
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	Специальность СПО
Итоговая аттестация в виде	

2.2. Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)



3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ " _____ "

Освоение программы учебной дисциплины " _____ " предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по _____, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины _____ входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам _____.

В процессе освоения программы учебной дисциплины " _____ " студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по _____, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 16 из 51

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Для преподавателей

Интернет-ресурсы



Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины.

- 2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; паспорт рабочей программы; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. (Приложение Б)
- 2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.
- 2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование "Рабочая программа учебной дисциплины название"; год разработки.
- 2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНА

Протокол заседания ЦМК ОПД и ПМ

Зам директора по УР

И.О. Фамилия

от " _____ " _____ 20__ г.

" _____ " _____ 20__ г.

№ _____

код и наименование профессии/специальности (профессий/специальностей) для которых разработана рабочая программа; сведения о разработчиках рабочей программы

- 2.3. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.
- 2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____ (специальностям) _____ (указываются профессии/специальности).
- 2.3.2. Определяя место учебной дисциплины в структуре ОПОП, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).
- 2.3.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.
- 2.3.4. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.
- 2.4. Раздел "Структура и содержание учебной дисциплины" содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.
- 2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические,



контрольные), самостоятельной работы (курсовая, реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения¹. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.4.3. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В ОУ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 4).

2.5. Раздел рабочей программы "Условия реализации учебной дисциплины" включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

2.6.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов **экспертизы** учебных

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

- 2.6. Раздел рабочей программы "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины" содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

Порядок утверждения рабочей программы

- 2.7. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ЦМК ОПД и ПМ и согласовывается с заместителем директора по УР.
- 2.8. По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом директора ОУ в рамках ОПОП.
- 2.9. ОУ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ЦМК ОПД и ПМ, и проведя процедуру согласования и утверждения.
- 2.10 Рабочая программа передается разработчиком зам. директора по УР.

Контроль за реализацией рабочей программы

- 2.11. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ОУ.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 20 из 51

Приложение Б.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРОВИКИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по специальности/профессии



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 21 из 51

РАССМОТРЕНА

Протокол заседания ЦМК ОПД и ПМ

от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

СОГЛАСОВАНА

Зам директора по УР

_____ И.О. Фамилия

" _____ " _____ 20__ г.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 22 из 51

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности

код	наименование специальности(ей) / профессии(ий)
-----	--

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 23 из 51

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	
3.	Условия реализации учебной дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

" _____ "

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины используется

—
указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часа;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
	В том числе:	
	лабораторные работы	
	практические занятия	
	контрольные работы	
	курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	Подбор информации и оформление рефератов	
	<i>.... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме _____	



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	наименование	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*	
	1 			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 2.	Содержание учебного материала		*	
	1 			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.			*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*	
	1 			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*	
Всего:			*	
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

Стр. 27 из 51

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете " _____ ",
мастерской _____; лаборатории _____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

- комплект таблиц;
- плакаты;
- комплект карточек – заданий по темам;
- комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам;
- комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам
- видеоматериалы для уроков
- CD;
- ...

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

Дополнительные источники:

Перечень Интернет-ресурсов

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

**Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



Приложение № 3

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

- 3.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта программы профессионального модуля, требований к результатам освоения профессионального модуля, содержит структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля. (Приложение В)
- 3.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.
 - 3.2.1. **Лицевая сторона** титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование программы модуля; год разработки
 - 3.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит код и наименование профессии/специальности (профессий/специальностей) для которых разработана рабочая программа, грифы рассмотрения ЦМК ОПД и ПМ.
- 3.3. Паспорт рабочей программы содержит название профессионального модуля, описание области применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.
 - 3.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности (специальностям) (указываются профессии/специальности), вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессии/специальностям и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, указываются дополнительные возможности использования программы.
 - 3.3.2. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с содержанием ФГОС по профессиям/специальностям.
 - 3.3.3. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.
- 3.4. В разделе "Результаты освоения профессионального модуля" указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС по конкретной профессии/специальности в табличной форме.
- 3.5. Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).
 - 3.5.1. В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. **Раздел профессионального модуля** – это часть программы профессионального модуля, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального



модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

3.5.2. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени на:

освоение междисциплинарного(ых) курса(ов);

организацию самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. курсового проектирования (если таковое предусмотрено для данного модуля);

проведение учебной и (или) производственной практик.

3.5.3. Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются названия лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; тематика курсовой работы (проекта (если предусмотрены) с указанием отводимых часов). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта рабочей программы модуля.

3.6. Раздел рабочей программы "Условия реализации программы профессионального модуля" включает описание материально-технического обеспечения, информационное обеспечение обучения, организации образовательного процесса и кадрового обеспечения образовательного процесса по модулю.

3.6.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (с указанием количества).

3.6.2. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления", ГОСТ 7.1-2003 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.



Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

- 3.6.3. В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.
- 3.6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.
- 3.7. Раздел рабочей программы "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)" определяет результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.
- 3.8. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий. Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. В ОУ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 4).

Порядок утверждения рабочей программы

- 3.9. Рабочая программа рассматривается на заседании (ях) ЦМК ОПД и ПМ и согласуется с одним из работодателей и утверждается заместителем директора по УР.
- 3.10. Рабочая программа передается разработчиком заместителю директора по УР.

Контроль за реализацией рабочей программы

- 3.11. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ОУ.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 33 из 51

Приложение В.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРОВИКИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

по специальности/профессии



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суrowsикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суrowsикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 35 из 51

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК ОПД и ПМ
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.
Председатель ЦМК ОПД и ПМ
_____ Л.В. Маркин

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УР ГБПОУ
"Суrowsикинский
агропромышленный техникум"
_____ Л.С. Колесова
" ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям/специальностям.

код

наименование специальности (профессии)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рассмотрена на заседании ЦМК ОПД и ПМ _____
Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № _____



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессиям/ специальностям

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 37 из 51

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом _____ профессиональной _____ деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по профессии СПО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*				*	*
		<i>(вести число)</i>					<i>(повторить число)</i>

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

	Всего:	*	*	*	*	*	*
--	---------------	---	---	---	---	---	---

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

3.1. Тематический план профессионального модуля для специальности СПО

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*								*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

Стр. 42 из 51

ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.		*	
<i>номер и наименование раздела</i>			
МДК 1.		*	
<i>номер и наименование МДК</i>			
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.			
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика		*	
Виды работ			
.....			



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер

Стр. 45 из 51

	Всего	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Профессиональный модуль реализуется в учебных кабинетах _____;
мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ *указываются при наличии* _____ *указываются при наличии*
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

В профессиональный модуль входит прохождение производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п..

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.



4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы.



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 48 из 51

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 49 из 51

Приложение № 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суворовский агропромышленный техникум"

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

Л.С. Колесова

" ____ " _____ 20__ г.

Календарно-тематический план на _____ - _____ учебный год

Общеобразовательная учебная дисциплина/учебная дисциплина/профессиональный модуль:

Профессия/специальность:

Преподаватель:

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной " ____ " _____ 20__ г.

Протокол заседания ЦМК ООД/ЦМК ОПД и ПМ № _____ от " ____ " _____ 20__ г.



Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1

И-Р 2

И-Р 3

И-Р...



Комитет образования и науки Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суриковский агропромышленный техникум"

Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы по общеобразовательным учебным дисциплинам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суриковский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер _____

Стр. 51 из 51

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Задание для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся		Домашнее задание
		Кол-во часов	Вид занятия	Количество часов.	Вид задания	
1	2	3	4	5	6	7
			Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа и др.		(решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.).	Лит-ра указанная ниже в таблице 1,2