



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 61

Стр. 1 из 6

РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 2
От «21» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский
комитет

Л.В. Афанасьева
«21» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома
ГБПОУ

Суровикинский
агропромышленный
техникум
В.К. Реункий
«21» 11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный
техникум"

В.П. Беляевков
«28» 11 2018 г.

**Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников
в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
в ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 61

Стр. 2 из 6

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
зам. дир. ЧБР	С.А. Рассказов		28.11.2018.
Согласовано:			
Введено в действие приказом директора техникума № <u>437-00</u> от "28" 11 2018 г.			
Версия (2018 г.)			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Положение о службе содействия трудоустройству выпускников
в ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 3 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Задачи и предмет деятельности Службы.	4
3. Организация деятельности и формы работы Службы.	4
4. Структура и руководство Службой.	6
5. Реорганизация и ликвидация Службы	6



I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Служба).

1.1. Служба является структурным подразделением ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

1.2. Служба создана приказом директора ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

1.3. Официальное наименование службы:

Полное: Служба содействия трудоустройства выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

Сокращенное: ССТВ

1.4. Фактический адрес Службы: Волгоградская область г. Суровикино ул. Автострадная, 9

1.5. Почтовый адрес Службы: Волгоградская область г. Суровикино ул. Автострадная, 9.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.surtex.ru

II. Задачи и предмет деятельности Службы.

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".

2.2. Направления деятельности Службы:

- организация временной занятости студентов
- сбор и анализ информации по проблемам трудоустройства и адаптации на рабочем месте выпускников образовательного учреждения;
- подготовка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности образовательного учреждения в вопросах трудоустройства выпускников;
- информирование и консультирование выпускников образовательного учреждения по вопросам их трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами власти, работодателями и другими заинтересованными организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда;
- взаимодействие с объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями.

III. Организация деятельности и формы работы Службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" и настоящим Положением



- 3.2. Создание и регулярное обновление банка данных о местном и региональном рынке труда по подготавливаемым в образовательном учреждении профессиям и специальностям. Своевременное выявление изменений потребностей рынка труда. Анализ востребованности на рынке труда специальностей, по которым ведется обучение в образовательном учреждении. Подготовка предложений по открытию в образовательном учреждении обучения по вновь востребованным профессиям и специальностям.
- 3.3. Формирование и своевременное обновление документальной нормативно-правовой базы по вопросам трудоустройства.
- 3.4. Выявление предпочтений выпускников по их будущему трудоустройству. Выяснение требований предъявляемых выпускниками к будущему рабочему месту по условиям и оплате труда.
- 3.5. Информирование студентов, их родителей или лиц их заменяющих и педагогических работников образовательного учреждения о:
 - состоянии рынка труда и происходящих на нем изменениях;
 - наличии вакантных рабочих мест на местном и региональном рынке труда;
 - об условиях труда и уровне заработной платы на вакантных рабочих местах, возможностях профессионального и карьерного роста;
 - правах принимаемых на работу сотрудников;
 - требованиях работодателей к принимаемым на работу сотрудникам.
- 3.6. Участие в организации и проведении совместно с заинтересованными сторонами ярмарок вакансий, конкурсов профессионального мастерства, экскурсий на предприятия и организации, предоставляющие рабочие места, встреч с работодателями, высококвалифицированными рабочими, выпускниками образовательного учреждения закрепившимися на рабочих местах.
- 3.7. Сбор, обобщение, анализ и передача администрации ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" предложений по улучшению качества подготовки выпускников в соответствии с изменяющимися требованиями современного производства.
- 3.8. Организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление причин отказа от трудоустройства, увольнений или добровольного ухода выпускников с рабочих мест, предоставленных им после окончания образовательного учреждения.



- 3.9. Другие формы и методы работы, способствующие трудоустройству выпускников и их адаптации на рабочем месте.

IV. Структура и руководство Службой.

- 4.1. Структура и персональный состав службы определяется приказом директора ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум" из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения.
- 4.2. В состав Службы содействия входят педагоги техникума, работодатели и их объединения, социальные партнеры (ЦЗН, органы социальной защиты и т.д.), а также родительский комитет и органы студенческого самоуправления.
- 4.3. Целью деятельности Службы является обеспечение выполнения социальных гарантий содействия трудоустройству обучающихся, выпускников техникума и слушателей курсов дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки, повышения квалификации.
- 4.4. Руководит Службой один из заместителей директора, с обязательным внесением соответствующей записи в его должностные обязанности.
- 4.5. Работа службы строится в соответствии с настоящим Положением и планом работы данной Службы, утверждаемыми директором ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум".

V. Реорганизация и ликвидация Службы

- 5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом руководителя ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"