



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 18

Стр. 1 из 31

РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 1
От «26» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский
комитет

Л.В. Афанасьева
«26» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома
ГБПОУ

Суровикинский
агропромышленный
техникум
В.К. Ручицкий
«26» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный
техникум"

В.П. Беляевсков
«26» 08 2016 г.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"**



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суриковский агропромышленный техникум"

Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суриковский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 18

Стр. 2 из 31

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Зам.директора по УПР	С.А. Рассказов	<i>Рассказов</i>	26.08.2016
Главный бухгалтер	Е.В. Володина	<i>Володина</i>	26.08.2016
Экономист	Л.В. Палагина	<i>Палагина</i>	26.08.2016
Согласовано:			
Инспектор по кадрам	Л.Н. Сосьянова	<i>Сосьянова</i>	26.08.2016
Руководитель структурного подразделения	Т.Е. Криницкая	<i>Криницкая</i>	26.08.2016
Руководитель структурного подразделения	О.Г. Калмыков	<i>Калмыков</i>	26.08.2016
Введено в действие приказом директора техникума № 144/д-ор от "30" 08 2016 г.			
Версия (2016 г.)			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 3 из 31

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	стр. 4
2	Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров	5
3	Ответственность исполнителя и заказчика	6
4	Порядок распределения доходов, полученных от оказания платных дополнительных услуг	7
5	Порядок исчисления заработной платы работников.	7
	Приложения на листах	8



1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 2300-1 в редакции от 28.07.2012 г. "О защите прав потребителей", "Постановления Правительства "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг от 15 августа 2013 года № 706", а также Устава техникума.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ "Суrowsикинский агропромышленный техникум".

1.2. Платные образовательные услуги могут оказываться по образовательным программам среднего профессионального образования, по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия сторон договора:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель (техникум) обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель (техникум) вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.



1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия,



ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой



образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок распределения доходов, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

4.1. Поступление и расходование средств осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется на каждый финансовый год и утверждается учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации

4.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг, на выплаты стимулирующего характера работникам, на развитие материально-технической базы, при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

4.4. Неиспользованные финансовые средства в конце календарного года переходят на следующий календарный год.

5. Порядок исчисления заработной платы работников.

5.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам на основании договора об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

5.2. Размер заработной платы за оказываемые дополнительные образовательные услуги (с учетом отпускных) устанавливается из стоимости 1 часа исходя из оклада (тарифной ставки). При не полной наполняемости группы оплату производить по фактической занятости обучающихся, при индивидуальном обучении оплачивать в размере 2000 рублей.

5.3. Выплата заработной платы (при условии наличия денежных средств на лицевом счете) может производиться:

- в течение текущего месяца;
- в следующем за предыдущим месяцем;

5.4. Начисление заработной платы работникам производится в соответствии с настоящим Положением, Дополнительным соглашением к трудовому договору или договором ГПХ, приказом по Учреждению.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг

Перечень платных услуг

2.1. Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по основным профессиональным образовательным программам сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему студентов;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) профессиональная подготовка по отдельным профессиям, профессиональная переподготовка, повышение квалификации взрослого населения;

г) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

Профессиональная подготовка ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

№ №	Профессия	Категория	Срок обучения /месяц/	Количество о часов	Сумма (рубли)
1.	Водитель (с ГСМ)	В	2.5	190/56 /вожд./	20 200,00
2.	Водитель (с ГСМ)	С	3	244/72	24 200,00
3.	Водитель мототранспортных средств	А1	1 мес.	156	5000,00
4.	Тракторист-машинист	С, Е	1.5	162/10	14 200,00
5.	Тракторист-машинист	С,Е,Ф,Д /СК-5/	3.5	380/20	21 200,00
6.	Тракторист-машинист	Д /К-700/	3	261/4	9 500,00
7.	Тракторист-машинист	Ф /ДОН-1500/	3	264/5	9 500,00
8.	Тракторист-машинист	С	1,5	160	8500,00
9.	Тракторист-машинист	В	1,5	160	8500,00
10.	Тракторист-машинист	С, В	1,5	162	13200,00
11.	Оператор ЭВМ		3	166	9500,00
12.	Парикмахер		3	366	12500,00
13.	Продавец, контролер-кассир		2	366	12500,00
14.	Инструктор по вождению автомобиля		14 дней	80	12500,00
15.	Охрана труда		5 дней	40	1500,00
16.	Экономика и бухгалтер (заочное обучение)		2 года 10 мес.	838	18 500,00
17.	Экономика и бухгалтер (очное обучение 9 кл.)		2 года 10 мес.	3874	25500,00
18.	Экономика и бухгалтер (очное обучение 11 кл.)		1 года 10 мес.	2750	29500,00
19.	Механизация сельского хозяйства (заочное обучение)	Техник-механик, старший механик	3 года 10 мес.	1055	20 500,00
20.	Механизация сельского хозяйства (очное обучение)	Техник-механик, старший механик	3 года 10 мес.	4284	25300,00
21.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 разряд	2 месяца	244	15700,00
22.	Каменщик	3 разряд	3 месяца	432	10000,00
23.	Облицовщик-плиточник	3 разряд	3 месяца	432	10000,00
24.	Штукатур	3 разряд	3 месяца	432	10000,00
25.	Газосварщик	3 разряд	3 месяца	432	12 500,00
26.	Повар	3 разряд	3 месяца	432	12 700,00
27.	Кондитер	3 разряд	3 месяца	432	10000,00
28.	Электросварщик ручной сварки	3 разряд	3 месяца	432	12500,00
29.	Маляр строительный	3 разряд	3 месяца	432	10000,00
30.	Портной	3 разряд	3 месяца	432	10000,00
31.	Слесарь по ремонту автомобилей	2 разряд	3 месяца	432	10 500,00
32.	Пекарь	3 разряд	2 года 10	4176	27 000,00



Приложение 2

к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ) в ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги.
3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.
4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.
6. Учреждение утверждает цены на платные услуги самостоятельно приказом руководителя.
7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
8. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Определение цены

9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
10. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал); материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, (далее - накладные затраты) относятся: затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);



хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

13. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}$, где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$Z_{оп} = \text{SUM } OTч \times T_{усл}$, где:

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от оказываемой услуги):

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:



$$З_{мз} = \sum_i MЗ_j \times Ц_j ,$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_j$ - материальные запасы определенного вида;

i

j

$Ц_j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З = k \times З_{оп}, \text{ где:}$$

k

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент

рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суворовский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер

Стр. 12 из 31

Приложение 1 к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)
ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		

Приложение 2 к Порядку

РАСЧЕТ

затрат на оплату труда персонала

ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение 3 к Порядку

РАСЧЕТ

затрат на материальные запасы

ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	

Приложение 4 к Порядку

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации оборудования



ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

Приложение 5 к Порядку

РАСЧЕТ

накладных затрат

_____ (наименование платной услуги)

1.	Затраты на административно- управленческий персонал	
2.	Затраты общехозяйственного назначения	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Суммарный фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = [(1) + (2) + (3)] / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение 6 к Порядку

РАСЧЕТ

цены на оказание платной услуги

_____ (наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена на платную услугу	

Приложение № 7

Образцы договоров на оказание платных образовательных услуг

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг на получение



профессионального образования

" ____ " _____ 20 ____ год

№ _____

**г. Суровикино
Волгоградской области**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суровикинский агропромышленный техникум", осуществляющее подготовку специалистов в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом, на основании лицензии № 445 от 27 августа 2015 года, выданной Комитетом по образованию и науке Волгоградской области, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 72 от 20 февраля 2015 года, выданного Комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице директора техникума Беляевскова Василия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. Потребителя)

(Ф.И.О. Заказчика)

заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства обучать на базе 9 классов по очной форме обучения, Студента, по специальности _____ с присвоением квалификации " _____ ", а Заказчик оплачивает обучение.
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной специальности составляет ____ года ____ месяцев.
- 1.3. Студенты допускаются к занятиям после оплаты первого полугодического взноса до 05 сентября (в случае отсутствия иного согласованного графика).
- 1.4. После прохождения студентом полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Студента из техникума до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права и обязанности Исполнителя.

- 2.1. Исполнитель знакомит Студента и Заказчика, с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, определяющим статус образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и Положением об организации учебного процесса в группах с обучением на основе полного возмещения затрат.
- 2.2. При выполнении своих обязательств по настоящему договору Исполнитель имеет право:
 - а) требовать от Студента выполнения им Устава учебного заведения, Правил внутреннего распорядка техникума, графика учебных и практических занятий, Положения об организации учебного процесса в группах с обучением на основе полного возмещения затрат, приказов и распоряжений директора техникума; своевременного выполнения всех требований образовательных программ;
 - б) требовать от Заказчика оплаты за предоставленные услуги своевременно и в полном объеме.
 - в) не допускать Студента до сдачи семестровых экзаменов в случае просрочки оплаты за обучение более 2-х месяцев.
- 2.3. К итоговой государственной аттестации Студент допускается только при успешном выполнении учебного плана и полного внесения оплаты за весь курс обучения.



2.4 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения, налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными актами Исполнителя.

3. Права и обязанности Заказчика, Студента(Потребителя)

3.1. Заказчик обязуется возмещать техникуму расходы за подготовку специалиста согласно условиям данного договора своевременно и в полном объеме, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие факт оплаты, в сроки предусмотренные п. 1.3 настоящего договора.

3.2. Студент обязан:

- а) посещать занятия согласно учебному расписанию, в случае отсутствия по уважительным причинам извещать об этом Исполнителя;
- б) бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения вреда, возмещать ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в) соблюдать Устав техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, график учебных и практических занятий, Положение об организации учебного процесса в группах с обучением на основе полного возмещения затрат, приказы и распоряжения директора техникума;
- г) своевременно выполнять все требования образовательных программ, исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующими нормативными актами.

3.3. Заказчик, имеет право:

- А) предъявлять требования к качеству и уровню подготовки специалиста;
- Б) вносить предложения администрации техникума по оказанию дополнительных образовательных услуг за дополнительную оплату.

4. Оплата услуг

4.1. Размер оплаты за учебный семестр (учебный год) устанавливается приказом директора.

4.2. Оплата за обучение производится перед началом каждого учебного семестра в срок: до 05 сентября и 15 января текущего учебного года в порядке предоплаты через филиалы Сбербанка РФ (по реквизитам, указанным в выдаваемой техникумом квитанции), с оплатой услуг Сбербанку за осуществление банковских операций от суммы оплаты за обучение; либо в кассу техникума. Сумма оплаты за год составляет _____ рублей (сумма прописью).

4.3. Стороны настоящего Договора имеют право до начала семестра изменить установленный порядок оплаты за обучение Студента (например: ежемесячные или поэтапные платежи и т.п.), для чего Заказчик пишет соответствующее заявление на имя директора техникума.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты, за каждый просроченный день уплачивается пеня в размере 0,03% от суммы задолженности. Пеня начисляется до дня уплаты основного долга. При первом взносе пеня начинает начисляться с 10 сентября. Сумма пени не может превышать основной суммы долга.

4.5. При восстановлении отчисленного ранее по различным причинам Студента, оплата за обучение за учебный год взимается в полном размере.

4.6. При восстановлении студента после окончания академического отпуска оплата за обучение производится пропорционально времени обучения и не позднее 5 рабочих дней от даты издания приказа о продолжении обучения. За период до начала академического отпуска оплата производится пропорционально времени обучения.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Изменение условий настоящего Договора регулируются дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время посредством заключения дополнительного соглашения.



5.3. Исполнитель имеет право при просрочке оплаты за обучение более 2 месяцев; пропусках занятий без уважительных причин, систематической неуспеваемости Студента, при грубом нарушении Студентом правил внутреннего распорядка техникума; не сдаче/неуспешной сдаче 50% и более процентов семестровых экзаменов по предусмотренным учебным дисциплинам, считать данные нарушения условий настоящего Договора и правил обучения в техникуме как волеизъявление Заказчика в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя и расторгнуть настоящий Договор. При этом составляется дополнительное соглашение о расторжении договора и заказным письмом с уведомлением направляется Заказчику. Заказчик обязан в течение 10 дней либо подписать дополнительное соглашение, либо прислать мотивированный отказ. При невозвращении дополнительного соглашения или отсутствии отказа в течение 14 календарных дней с момента получения документов, дополнительное соглашение считается подписанным, а договор о подготовке специалиста расторгнутым.

5.4. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика возможен при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание образовательных услуг.

5.5. Односторонним отказом Заказчика помимо случаев, предусмотренных п.5.3. настоящего Договора может быть: собственное желание, перевод в другое образовательное учреждение, состояние здоровья и другие случаи, предусмотренные уставом Исполнителя и настоящим Договором.

5.6. Расторжение договора не освобождает заказчика от обязанности возместить расходы, понесенные Исполнителем рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Иные условия.

6.1 Студентам, обучающимся в группах с полным возмещением затрат, техникум стипендии не выплачивает, гарантий социальных и на предоставление общежития не обеспечивает. В случае предоставления мест нуждающимся иногородним студентам общежития, ими производится оплата за пользование общежитием.

6.2. Местом исполнения договора стороны считают юридический адрес техникума.

6.3. За нарушение договорных обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебные инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения студента техникума

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
404414 г.Суровикино Волгоградской обл. у.Автострадная,9
ИНН 3430031119



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 17 из 31

КПП 343001001
л/с 20296Ш92460
р/с 40601810700001000002
«Отделение Волгоград», г. Волгоград
БИК 041806001
ОГРН 1023405975383
ОКПО 02508211
ОКВЭД 80.22.2
ОКТМО 18653101
Пост. на учет в налоговом органе 17.01.1995 г.
Код дохода 00000000000000000130
Тел/факс 8(84473)2-22-79
Электронная почта: sur_ru@mail.ru

Директор ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный техникум"
_____ **В.П. Беляевсков**

ПОТРЕБИТЕЛЬ (СТУДЕНТ)

ЗАКАЗЧИК

Паспорт _____
Выдан _____

Паспорт _____
Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес регистрации: _____

(подпись)

(подпись)

ДОГОВОР

**об оказании платных образовательных услуг
на получение профессионального образования**

" ____ " _____ 20 ____ год

№ _____

г. Суровикино
Волгоградской области



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суровикинский агропромышленный техникум", осуществляющее подготовку специалистов в сфере профессионального образования в соответствии с Уставом, на основании лицензии № 445 от 27 августа 2015 года, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 72 от 20 февраля 2015 года, выданного Комитетом образования и науки Волгоградской области в лице директора техникума Беляевскова Василия Петровича действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и

(Ф.И.О. Потребителя)

(Ф.И.О. Заказчика)

заклучили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства обучать на базе 11 классов по заочной форме обучения, Студента, по специальности _____ с присвоением квалификации " _____ "
- 1.2. Нормативный срок обучения по данной специальности составляет ____ года ____ месяцев.
- 1.3. Студенты допускаются к занятиям после оплаты первого полугодического взноса до 15 октября (в случае отсутствия иного согласованного графика).
- 1.4. После прохождения студентом полного курса обучения и успешной Государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Студента из техникума до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права и обязанности Исполнителя.

- 2.1. Исполнитель знакомит Студента, с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, определяющим статус образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и Положением об организации учебного процесса в группах с обучением на основе полного возмещения затрат.
- 2.2. При выполнении своих обязательств по настоящему договору Исполнитель имеет право:
 - а) требовать от Студента выполнения им Устава учебного заведения, Правил внутреннего распорядка техникума, графика учебных и практических занятий, Положения об организации учебного процесса в группах с обучением на основе полного возмещения затрат, приказов и распоряжений директора техникума; своевременного выполнения всех требований образовательных программ;
 - б) требовать от Заказчика оплаты за предоставленные услуги своевременно и в полном объеме.
 - в) не допускать Студента до сдачи семестровых экзаменов в случае просрочки оплаты за обучение более 2-х месяцев.
- 2.3. К итоговой государственной аттестации Студент допускается только при успешном выполнении учебного плана и полного внесения оплаты за весь курс обучения.
- 2.4 Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения, налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными актами Исполнителя.

3. Права и обязанности Студента(Потребителя)

- 3.1. Заказчик обязуется возмещать техникуму расходы за подготовку специалиста согласно условиям данного договора своевременно и в полном объеме, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие факт оплаты, в сроки предусмотренные п. 1.3 настоящего договора.
- 3.2. Студент обязан:
 - а) посещать занятия согласно учебному расписанию, в случае отсутствия по уважительным причинам извещать об этом Исполнителя;



- б) бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения вреда, возмещать ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в) соблюдать Устав техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, график учебных и практических занятий, Положение об организации учебного процесса в группах с обучением на основе полного возмещения затрат, приказы и распоряжения директора техникума;
- г) своевременно выполнять все требования образовательных программ, исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующими нормативными актами.

3.3. Заказчик, имеет право:

- А) предъявлять требования к качеству и уровню подготовки специалиста;
- Б) вносить предложения администрации техникума по оказанию дополнительных образовательных услуг за дополнительную оплату.

4. Оплата услуг

- 4.1. Размер оплаты за учебный семестр (учебный год) устанавливается приказом директора.
- 4.2. Оплата за обучение производится перед началом каждого учебного семестра в срок: до 15 октября и 15 января текущего учебного года в порядке предоплаты через филиалы Сбербанка РФ (по реквизитам, указанным в выдаваемой техникумом квитанции), с оплатой услуг Сбербанку за осуществление банковских операций от суммы оплаты за обучение; либо в кассу техникума. Сумма оплаты за год составляет _____ (сумма прописью) рублей.
- 4.3. Стороны настоящего Договора имеют право до начала семестра изменить установленный порядок оплаты за обучение Студента (например: поэтапные платежи), для чего Заказчик пишет соответствующее заявление на имя директора техникума.
- 4.4. При восстановлении отчисленного ранее по различным причинам Студента, оплата за обучение за учебный год взимается в полном размере.
- 4.5. При восстановлении студента после окончания академического отпуска оплата за обучение производится пропорционально времени обучения и не позднее 5 рабочих дней от даты издания приказа о продолжении обучения. За период до начала академического отпуска оплата производится пропорционально времени обучения.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Изменение условий настоящего Договора регулируются дополнительными соглашениями, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время посредством заключения дополнительного соглашения.
- 5.3. Исполнитель имеет право при просрочке оплаты за обучение более 2 месяцев; пропусках занятий без уважительных причин, систематической неуспеваемости Студента, при грубом нарушении Студентом правил внутреннего распорядка техникума; не сдаче/неуспешной сдаче 50% и более процентов семестровых экзаменов по предусмотренным учебным дисциплинам, считать данные нарушения условий настоящего Договора и правил обучения в техникуме как волеизъявление Заказчика в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя и расторгнуть настоящий Договор. При этом составляется дополнительное соглашение о расторжении договора и заказным письмом с уведомлением направляется Заказчику. Заказчик обязан в течение 10 дней либо подписать дополнительное соглашение, либо прислать мотивированный отказ. При невозвращении дополнительного соглашения или отсутствии отказа в течение 14 календарных дней с момента получения документов, дополнительное соглашение считается подписанным, а договор о подготовке специалиста расторгнутым.
- 5.4. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика возможен при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание образовательных услуг.
- 5.5. Односторонним отказом Заказчика помимо случаев, предусмотренных п.5.3. настоящего Договора может быть: собственное желание, перевод в другое образовательное учреждение, состояние здоровья и другие случаи, предусмотренные уставом Исполнителя и настоящим Договором.
- 5.6. Расторжение договора не освобождает заказчика от обязанности возместить расходы, понесенные Исполнителем в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.



6. Иные условия.

- 6.1 Студентам, обучающимся в группах с полным возмещением затрат, техникум стипендии не выплачивает, гарантий социальных и на предоставление общежития не обеспечивает. В случае предоставления мест нуждающимся иногородним студентам общежития, ими производится оплата за пользование общежитием.
- 6.2. Местом исполнения договора стороны считают юридический адрес техникума.
- 6.3. За нарушение договорных обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 6.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебные инстанции согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания обучения студента техникума.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
404414 г.Суровикино Волгоградской обл. у.Автострадная,9
ИНН 3430031119
КПП 343001001
л/с 20296Ш92460
р/с 40601810700001000002
«Отделение Волгоград», г. Волгоград
БИК 041806001
ОГРН 1023405975383
ОКПО 02508211
ОКВЭД 80.22.2
ОКТМО 18653101
Пост. на учет в налоговом органе 17.01.1995 г.
Код дохода 000000000000000000130
Тел/факс 8(84473)2-22-79
Электронная почта: sur_pu@mail.ru

Директор ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

В.П. Беляевсков

ПОТРЕБИТЕЛЬ (СТУДЕНТ)

Паспорт _____
Выдан _____

Адрес регистрации _____

(подпись)

ЗАКАЗЧИК

Паспорт _____
Выдан _____

Адрес регистрации _____

(подпись)



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суворовский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 21 из 31

**ДОГОВОР № _____
на оказание услуг.**

г. Суворовкино

" _____ " _____ 20__ г.

" _____ "

(наименование организации/предприятия),

именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суворовский агропромышленный техникум", именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Беляевскова Василия Петровича, действующего на основании Устава, вместе именуемые "Стороны»,



в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Исполнитель обязуется собственными силами, своевременно оказать на условиях Договора услугу по подготовке специалиста по программе "Обучение руководителей и специалистов вопросам охраны труда" (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Состав и объем услуг определяется Приложением № 1 к Договору.
- 1.3. Место оказания услуг: 404414, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Автострадная, дом 9, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суровикинский агропромышленный техникум".

2. Цена Договора и порядок расчетов.

- 2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена Договора составляет 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, (без НДС).

Стоимость единицы услуги указаны в Приложении № 1.

- 2.2. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, и иные расходы, связанные с оказанием услуг.
- 2.3. *Оплата по Договору производится в следующем порядке:*
 - 2.3.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.
 - 2.3.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации .
 - 2.3.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

Расчет за оказанные услуги осуществляется после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах либо, в случаях, предусмотренных Договором, после подписания акта взаимосверки обязательств на основании представленного Исполнителем счета, но не позднее "___" _____ 20__ г.

- 2.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. *Заказчик имеет право:*
 - 3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора;
 - 3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с условиями Договора;
 - 3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя;



- 3.1.4. Проводить экспертизу соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций;
- 3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.
- 3.2. *Заказчик обязан:*
 - 3.2.1. Обеспечивать приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.
 - 3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором;
 - 3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора, с указанием наименования, состава и объема услуг;
 - 3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором;
- 3.3. *Исполнитель вправе:*
 - 3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором;
 - 3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги;
 - 3.3.3. Привлекать для оказания услуг соисполнителей;
 - 3.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Исполнителю по вине Заказчика в ходе исполнения Договора.
- 3.4. *Исполнитель обязан:*
 - 3.4.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором;
 - 3.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, а также пропускной режим;
 - 3.4.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору;
 - 3.4.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора;
 - 3.4.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;
 - 3.4.6. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх фактически оказанного объема услуг, использования при оказании услуг материалов, не предусмотренных сметами (техническими заданиями) к Договору, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком;
 - 3.4.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. Сроки оказания услуг.

- 4.1. Услуги должны быть оказаны в срок с "___" _____ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.
- 4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать акт оказанных услуг в порядке, установленном Договором.



5. Порядок сдачи и приемки услуг.

- 5.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится уполномоченным в Договоре представителем Заказчика в течение 3 рабочих дней после подписания акта об оказанных услугах. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия услуг требованиям, установленным Договором.
- 5.2. Стороны подписывают акт об оказанных услугах в течение 3 дней со дня получения акта об оказанных услугах.
- 5.3. В случае обнаружения недостатков в объеме и качества оказанных услуг Заказчик не подписывает акт об оказанных услугах и направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 5.7. Договора. Приемка оказанных услуг и подписания акта об оказанных услугах осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.
- 5.4. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.
- 5.5. Обо всех нарушениях условий Договора, об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения, указанных нарушений.

6. Ответственность Сторон.

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 6.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 37,5 (тридцать семь) рублей 05 копеек, что составляет 2,5 % от цены Договора.



- 6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- 6.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.
- 6.7. Сторона освобождается от уплаты неустоек (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
- 6.8. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
- 7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
- 7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного месяца), то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров.

- 8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат предварительному размещению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

9. Расторжение Договора.

- 9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда.
- 9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из



Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

- 9.3. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10. Срок действия Договора.

- 10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "___" ___ 20__ г., а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11. Прочие условия.

- 11.1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты, такого изменения.
- 11.2. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические характеристики которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими характеристиками, указанными в Договоре.
- 11.3. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования слияния или присоединения.
- 11.4. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
404414 г.Суровикино Волгоградской обл. у.Автострадная,9
ИНН 3430031119
КПП 343001001
л/с 20296Ш92460
р/с 40601810700001000002
«Отделение Волгоград», г. Волгоград
БИК 041806001
ОГРН 1023405975383
ОКПО 02508211
ОКВЭД 80.22.2
ОКТМО 18653101
Пост. на учет в налоговом органе 17.01.1995 г.
Код дохода 0000000000000000130
Тел/факс 8(84473)2-22-79
Электронная почта: sur_pu@mail.ru
Директор



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суворовский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суворовский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 27 из 31

_____ (ФИО)
М.П.

ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный техникум"

_____ **В.П. Беляевсков**
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг.

№ п/п	Наименование, состав услуг	Ед.изм.	Объем	Цена (с учетом НДС), руб.	Сумма (с учетом НДС), руб.
1.	Подготовка специалистов по программе "Обучение руководителей и специалистов вопросам охраны труда"	Чел.			
ИТОГО					

Итого стоимость услуг составляет _____ (Сумма прописью) рублей 00 копеек, без НДС

Директор
_____ (ФИО)
М.П.

Директор
ГБПОУ
"Суворовский
агропромышленный техникум"
_____ **В.П. Беляевсков**
М.П.

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг

г.Суворовино " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суворовский агропромышленный техникум", включенное в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2006 г. на основании свидетельства № 003829329, лицензия серии 34Л01 № 0000168 от 27.08.2015 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум" Беляевскова Василия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет (оказывает), а Заказчик оплачивает услуги по обучению специалиста "Водитель транспортных средств категории _____" по программе обучения: "Водитель транспортных средств категории _____" в количестве _____ часов обучения. Срок обучения с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

1.2. После прохождения специалистом полного курса обучения и успешной сдачи экзаменов (зачетов) ему выдается свидетельство установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления специалиста до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель имеет право на полную и своевременную оплату оказанных услуг;



**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер

Стр. 28 из 31

2.2. Отчислить специалиста (Заказчика) в случае нарушения требований, предъявляемых к обучающимся, в соответствии с Уставом техникума;

2.3. Исполнитель имеет право приостановить выдачу документов, подтверждающих проведение обучения специалиста Заказчика, в случае неполной оплаты оказанных услуг;

2.4. Односторонний отказ Заказчика от услуг Исполнителя допускается не позднее, чем за семь календарных дней до начала обучения. В случае одностороннего отказа в пределах указанного срока, оплаченная сумма возвращается на расчетный счет Заказчика в течение пяти банковских дней с момента поступления соответствующего уведомления в письменной форме.

3. Обязанности Исполнителя

Осуществить обучение специалиста (Заказчика), согласно поданной заявки.

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с годовым календарным планом-графиком расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем;

Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы.

Согласовывать с Заказчиком стоимость оказываемых услуг. Любое изменение стоимости оказываемых услуг должно согласовываться с Заказчиком в письменной форме, путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору;

Обеспечить выдачу документов, подтверждающих прохождение обучения.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Обучающийся должен прибыть в техникум точно в срок указанный в договоре, зачет дней опоздания и возврат денег (частичный или полный не производится) ссылки на отсутствие билетов на транспорт не являются уважительной причиной для переноса сроков обучения;

Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора

Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оплата услуг

Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в размере 100% безналичным расчетом, оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком квитанции об оплате, подтверждающей оплату Заказчика.

Стоимость оказываемых услуг на одного обучающегося составляет _____ (_____) тысяч рублей.

5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору, подписываемое обеими сторонами.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

Споры по настоящему договору решаются согласно законодательства РФ.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор письменно извещает об этом другую сторону за 10 (Десять) календарных дней до его расторжения.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами своих обязательств.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

Заказчик

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

404414 г.Суровикино Волгоградской обл.

у.Автоградная,9

ИНН 3430031119

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 29 из 31

КПП 343001001
л/с 20296П92460
р/с 40601810700001000002
«Отделение Волгоград», г. Волгоград
БИК 041806001
ОГРН 1023405975383
ОКПО 02508211
ОКВЭД 80.22.2
ОКТМО 18653101
Пост. на учет в налоговом органе 17.01.1995 г.
Код дохода 00000000000000000130
Тел/факс 8(84473)2-22-79
Электронная почта: sur_pu@mail.ru

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место жительства: _____

Телефон для контакта: _____

**Директор ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный техникум"**

(подпись) **В.П. Беляевков**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата составления договора)

Главный бухгалтер

(подпись) **Е.В. Володина**

М.П.

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

" ____ " _____ 201 ____ г. _____ № _____
(место заключения)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Суровикинский агропромышленный техникум", включенное в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2006 г. на основании свидетельства № 003829329, лицензия серии 34Л01 № 0000168 от 27.08.2015 года, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум" Беляевкова Василия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и в лице

(должность, ФИО)

именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет (оказывает), а Заказчик оплачивает услуги по обучению специалиста по программе обучения: "Тракторист-машинист с/х производства по категории ____" - ____ чел. ____ час обучения. Срок обучения с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

После прохождения специалистом полного курса обучения и успешной сдачи экзаменов (зачетов) ему выдается свидетельство установленного образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления специалиста до завершения им обучения в полном объеме.

3. Права Исполнителя, Заказчика

2.4. Исполнитель имеет право на полную и своевременную оплату оказанных услуг;

2.5. Отчислить специалиста (Заказчика) в случае нарушения требований, предъявляемых к обучающимся, в соответствии с Уставом техникума;

2.6. Исполнитель имеет право приостановить выдачу документов, подтверждающих проведение обучения специалиста Заказчика, в случае неполной оплаты оказанных услуг;



2.7. Заказчик вправе проверять качество оказанных услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.5. Односторонний отказ Заказчика от услуг Исполнителя допускается не позднее, чем за семь календарных дней до начала обучения. В случае одностороннего отказа в пределах указанного срока, оплаченная сумма возвращается на расчетный счет Заказчика в течение пяти банковских дней с момента поступления соответствующего уведомления в письменной форме.

2.6. Исполнитель и Заказчик имеют право осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности Исполнителя

Осуществить обучение специалиста (Заказчика), согласно согласованной сторонами заявки в срок до "___" _____ 20__ г..

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с годовым календарным планом-графиком расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем;

Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

Согласовывать с Заказчиком стоимость оказываемых услуг. Любое изменение стоимости оказываемых услуг должно согласовываться с Заказчиком в письменной форме, путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору;

Обеспечить выдачу документов, подтверждающих прохождение обучения.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Обеспечить прибытие обучающихся к месту проведения обучения. Обучающийся должен прибыть в техникум точно в срок указанный в договоре, зачет дней опоздания и возврат денег (частичный или полный не производится) ссылки на отсутствие билетов на транспорт не являются уважительной причиной для переноса сроков обучения;

Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Оплата услуг

Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором не позднее **5-ти (Пяти) рабочих дней до начала обучения в размере 100%** за безналичный расчет, оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику **платежного поручения** подтверждающего оплату Заказчика.

Стоимость оказываемых услуг рассчитывается исходя из стоимости оказываемых услуг на одного обучающегося в час и количества обучающихся, направляемых на обучение в соответствии с заявкой, согласовываемой сторонами, и указывается в соответствующем счете Исполнителя. Количество направляемых на обучение обучающихся, согласно настоящему договору, составляет 1 чел. Стоимость обучения _____ (сумма прописью) рублей.

Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору, подписываемое обеими сторонами.

11. Основания изменения и расторжения договора

11.1. Все изменения и дополнения к Договору выполняются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

Споры по настоящему договору решаются согласно законодательства

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

11.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона, изъявившая желание расторгнуть договор письменно извещает об этом другую сторону за 10 (Десять) календарных дней до его расторжения

12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер _____

Стр. 31 из 31

13. Срок действия договора и другие условия

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заканчивает свое действие после выполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «17» июля 2015 г.

14. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель

ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"
404414 г.Суровикино Волгоградской обл. у.Автострадная,9
ИНН 3430031119
КПП 343001001
л/с 20296Ш92460
р/с 40601810700001000002
«Отделение Волгоград», г. Волгоград
БИК 041806001
ОГРН 1023405975383
ОКПО 02508211
ОКВЭД 80.22.2
ОКТМО 18653101
Пост. на учет в налоговом органе 17.01.1995 г.
Код дохода 0000000000000000130
Тел/факс 8(84473)2-22-79
Электронная почта: sur_pu@mail.ru

Директор ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

(подпись) **В.П. Беляевков**

Главный бухгалтер

(подпись) **Е.В. Володина**

М.П.

Заказчик

Директор

/ФИО /

(подпись)

М.П.