



РАССМОТРЕНО
педагогическим
Советом
ГБПОУ "Суровикинский
агропромышленный
техникум"
Протокол № 1
От «28» 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский
комитет

Л.В. Афанасьева
«28» 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профкома
ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный
техникум"

В.К. Реуцкий
«28» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Суровикинский
агропромышленный
техникум"

В.П. Беляевков
«30» 08 20 18 г.

**Положение
по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда**



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суrowsикинский агропромышленный техникум"

Положение по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Суrowsикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 33

Стр. 2 из 7

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Инспектор по охране труда	Рассказов Сергей Александрович		28.08.2018
Согласовано:			
Председатель профсоюзного комитета	Реуцкий Василий Константинович		28.08.2018
Введено в действие приказом директора техникума № 342-09 от "28" 08 20 18 г.			
Версия (2018 г.)			



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	Общие положения	4
2	Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда	4
3	Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда	5
4	Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда	6



1. Общие положения.

- 1.1. Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 1.2. Под кабинет охраны труда в организации рекомендуется выделять специальное помещение, состоящее из одной или нескольких комнат (кабинетов), которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.
Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Например, он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.
- 1.3. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается руководителем организации (его представителем).
- 1.4. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведение с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организации – уголок охраны труда.
- 1.5. Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, как правило, возлагаются на службу охраны труда организации (специалиста по охране труда) или иное лицо, выполняющее должностные обязанности по охране труда.

2. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

- 2.1. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:
 - оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
 - создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
 - пропаганда вопросов труда.
- 2.2. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями руководителя и иных должностных лиц организации, комитета (комиссии) по охране труда, службы охраны труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов:
 - проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
 - обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
 - проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;



- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.
- 2.3. Уголок охраны труда организации обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.
- 2.4. Уголок охраны труда структурного подразделения (участка) организации обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда (если он создан в организации); графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка); нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного и профзаболеваний в организации и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеороликов по охране труда и т.д.

3. Тематическая структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

- 3.1. Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов. Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе, об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий. Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.д.) определяются с учетом условий труда в организации. Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства организации.
- 3.2. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, наружные образцы, тренажеры, манекены и макеты.
- 3.3. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, его площадь рекомендуется определять из расчета количества работающих в организации: до 1000 человек 24 кв.м., свыше 1000 человек – добавляется 6 кв.м. на каждую дополнительную тысячу человек. Оценку необходимой площади для кабинета охраны труда можно производить на основе расчета потребности в обучении по охране труда на календарный год.
- 3.4. Для уголка охраны труда может выделяться как отдельно помещение, так и оборудоваться часть помещения общего назначения.



4. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.

- 4.1. Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:
- соответствие требованиям (в комплексе целей, содержания и форм работы), которые каждая организация определяет с учетом своих особенностей и первоочередных задач, в части охраны труда;
 - осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками организации и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
 - планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
 - осуществление контроля.
- 4.2. Служба охраны труда или лицо, ответственное за работу кабинета охраны труда (уголка охраны труда) в организации:
- составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий разработку конкретных мероприятий на определённый срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
 - организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
 - организует проведение плановых мероприятий.
- 4.3. В целях координации и повышения эффективности работы кабинетов охраны труда и уголков труда федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, службам охраны труда организаций рекомендуется разрабатывать предложения по установлению дополнительных требований к кабинетам охраны труда (уголкам охраны труда) и организационным формам их работы, оснащению и методическому обеспечению кабинетов охраны труда и уголков охраны труда подведомственных организаций, их структурных подразделений.