



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о курсовом проекте (курсовой работе) обучающихся  
ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 44

Стр. 1 из 10

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим Советом  
ГБПОУ "Суворовский  
агропромышленный  
техникум"  
Протокол № 4  
От "25" декабря 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Родительский комитет  
 Л.В. Афанасьева  
«27» 12 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"Суворовский  
агропромышленный техникум"  
 В.Л. Беляевсков  
"28" декабря 2018 г.



**Положение**  
**о курсовом проекте (курсовой работе) обучающихся**  
**ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"**

Суворикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о курсовом проекте (курсовой работе) обучающихся  
ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 54

Стр. 2 из 10

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
Зам. директора по УПР	Расказов С.Н.		28.12.2018 г.
Зам.директора по УР	Колесова Л.С.		28.12.2018 г.
<b>Согласовано:</b>			
<b>Введено в действие приказом директора техникума № 484-од от 28.12.2018 г.</b>			
Версия (2018 г.)			



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Планирование и разработка тематики курсовых проектов (курсовых работ)	4
3. Структура курсового проекта (работы)	5
4. Организация выполнения курсового проекта (курсовой работы)	7
5. Структура организационно-методического обеспечения выполнения курсового проекта (курсовой работы)	8
6. Хранение курсового проекта (курсовой работы)	8
7. Приложения	9



## 1. Общие положения

- 1.1 Положение "О курсовом проекте (курсовой работе)" (далее – Положение) разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования .
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и выполнения курсового проекта (курсовой работы) (далее - КП или КР).
- 1.3 Выполнение курсового проекта (курсовой работы) направлено на:
  - освоение будущим специалистом особенностей применения приобретенного в рамках освоения УД или ПМ практического опыта, умений и знаний, связанных со сферой его профессиональной деятельности;
  - систематизацию, углубление и закрепление полученных теоретических знаний в соответствии с заданной темой КП(КР);
  - формирование умения организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество собственной деятельности;
  - формирование практического опыта поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
  - развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности;
  - подготовку к Государственной итоговой аттестации.

## 2. Планирование и разработка тематики курсовых проектов (курсовых работ)

- 2.1 Выполнение КП(КР) является видом учебной работы обучающихся ОУ по учебной дисциплине/учебным дисциплинам (далее – УД) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю/ профессиональным модулям (далее – ПМ) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
- 2.2 Количество КП(КР), наименование УД и ПМ, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной и самостоятельной учебной нагрузки обучающегося, отведенных на выполнение КП(КР), определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с содержанием ОПОП.
- 2.3 Тематика КП(КР), задания разрабатываются руководителями КП(КР) - преподавателями УД, МДК в соответствии с рабочей программой УД, ПМ. Тематика КП(КР) прописывается в определенном разделе ПМ, формулировка тематики должна содержать отглагольное существительное.
- 2.4 Тематика КП(КР) рассматривается и принимается соответствующими ЦК, оформляется в виде перечня тем КП(КР), утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 2.5 Тематика КП(КР) доводится до сведения обучающихся в начале изучения соответствующих УД, МДК.



- 2.6 Тема КП(КР) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение КП(КР) по одной теме группой обучающихся с указанием индивидуального задания каждому обучающемуся.
- 2.7 Тема КП(КР) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - с их непосредственной производственной деятельностью.
- 2.8 Задания на КП(КР) должны быть примерно одинаковыми по уровню сложности и с учётом индивидуальной образовательной траектории обучающихся.
- 2.9 Индивидуальные задания обучающимся на выполнение КП(КР) в соответствии с перечнем тем КП(КР) рассматриваются соответствующими ЦК, оформляются в "Бланке задания на курсовой проект(курсовую работу) " и утверждаются председателем ЦК.
- 2.10 Тема КП(КР), индивидуальное задание, необходимый объем и содержание пояснительной записки, графической части для каждого обучающегося фиксируется в "Бланке задания на курсовой проект(курсовую работу)" (Приложение 1).
- 2.11 КП(КР) может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы.
- 2.12 Оформление КП(КР) осуществляется в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД и методическими указаниями по выполнению и оформлению КП(КР).

### **3. Структура курсового проекта (работы)**

- 3.1 По содержанию КП может носить характер: практический, опытно-экспериментальный, конструкторский или технологический.
- 3.2 По содержанию КР может носить характер: реферативный, практический, опытно-экспериментальный.
- 3.3 Курсовой проект состоит из двух частей: пояснительной записки и графической части. Курсовая работа, как правило, содержит только пояснительную записку.
- 3.4 Пояснительная записка КР реферативного характера имеет следующую структуру:
  - введение содержит описание актуальности и значения темы, формулировку целей, задач работы;
  - основная часть содержит изложение истории проблемы, степени разработанности проблемы в теории и практике, на основе сравнительного анализа литературы;
  - заключение содержит выводы и рекомендации о возможности использования материалов курсовой работы;
  - список литературы;
  - приложения.
- 3.5 Пояснительная записка КП(КР) практического характера имеет следующую структуру:
  - введение содержит описание актуальности и значения темы, формулировку целей, задач работы;
  - основная часть состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и др.;



- заключение содержит выводы и рекомендации о возможности практического применения материалов КП(КР);
  - список литературы;
  - приложения.
- 3.6 Пояснительная записка КП(КР) опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:
- введение содержит описание актуальности и значения темы, формулировку целей, задач эксперимента;
  - основная часть состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй раздел является практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
  - заключение содержит выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов КП(КР);
  - список литературы;
  - приложения.
- 3.7 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера имеет следующую структуру:
- введение содержит описание актуальности и значения темы, формулировку целей, задач проекта;
  - основная часть содержит описание конструкции и принципа работы спроектированного изделия, выбора материалов, технологических особенностей его изготовления;
  - расчетная часть содержит расчеты по профилю специальности;
  - заключение содержит выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов КП;
  - список литературы;
  - приложения.
- 3.8 Пояснительная записка КП технологического характера имеет следующую структуру:
- введение содержит описание актуальности и значения темы, формулировку целей, задач работы;
  - основная часть содержит описание и расчёт элементов разрабатываемого технологического процесса;
  - заключение содержит выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов КП;
  - список литературы;
  - приложения.
- 3.9 Объём пояснительной записки КП(КР) составляет 10-15 листов печатного текста (конкретный объём указан в Бланке задания, обусловлен спецификой УД, ПМ).
- 3.10 Обучающийся разрабатывает и оформляет КП(КР) в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД и методическими указаниями по выполнению и оформлению КП(КР).



#### **4. Организация выполнения курсового проекта (курсовой работы)**

- 4.1 Общее руководство, контроль и анализ результатов выполнения КП(КР) осуществляет заведующий отделением соответствующей специальности на основании анализа журнала учебной группы, графика выполнения этапов КП(КР) (Приложение 2), бланка "Анализ результатов выполнения КП(КР) " (Приложение 3).
- 4.2 Преподаватель–руководитель КП(КР) осуществляет руководство и контроль за ходом выполнения КП(КР):
- планирует содержание этапов КП(КР) в рабочей программе УД/ПМ;
  - составляет график выполнения этапов КП(КР) (количество этапов, процент содержания этапа от объёма КП(КР) определяются руководителем КП(КР) в соответствии с содержанием ОПОП);
  - фиксирует выполнение соответствующих этапов КП(КР) обучающимися в учебном журнале группы;
  - консультирует обучающихся по вопросам содержания, структуры и последовательности выполнения, оформления КП(КР);
  - оказывает помощь обучающимся в подборе необходимой литературы;
  - контролирует ход выполнения КП(КР), заполняет график выполнения этапов КП(КР);
  - оформляет результаты выполнения КП(КР) в бланке "Анализ результатов выполнения КП(КР) ";
  - оформляет письменный отзыв на КП(КР).
- 4.3 Письменный отзыв содержит:
- заключение о соответствии КП(КР) заявленной теме;
  - оценку качества выполнения КП(КР);
  - оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости КП(КР);
  - оценку соответствия оформления КП(КР) требованиям ЕСТД, ЕСКД;
  - оценку КП(КР).
- 4.4 По завершении обучающимся выполнения КП(КР) руководитель проверяет, подписывает КП(КР), вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.
- 4.5 Консультации и защита КП(КР) осуществляются за счёт времени, отведённого на освоение УД, МДК.
- 4.6 Проверку КП(КР), осуществление нормоконтроля, составление письменного отзыва осуществляет руководитель КП(КР) вне расписания учебных занятий. На проверку КП(КР), осуществление нормоконтроля, составление письменного отзыва отводится 2 часа на каждый КП(КР).
- 4.7 Положительная оценка по УД, МДК, ПМ, включающим выполнение КП(КР), выставляется только при условии защиты КП(КР) на оценку не ниже «удовлетворительно».
- 4.8 Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» за выполнение КП(КР), выдается новое задание КП(КР) или, по решению преподавателя, предоставляется возможность закончить выполнение задания в новый срок по согласованию с заведующим отделением.



## **5. Структура организационно-методического обеспечения выполнения курсового проекта (курсовой работы)**

- 5.1 Содержание комплекта по выполнению КП(КР) включает в себя:
- перечень тем КП(КР);
  - список литературы, нормативно-технической и справочной документации, рекомендуемых к использованию при выполнении КП(КР);
  - перечень средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении КП(КР);
  - методические рекомендации (указания) для обучающихся по выполнению КП(КР);
  - образцы выполнения КП(КР);
  - бланки заданий для КП(КР) с указанием фамилий обучающихся;
  - бланк листа нормоконтроля;
  - расписание консультаций по выполнению КП(КР);
  - графики выполнения КП(КР);
  - графики защиты КП(КР);
  - общие результаты КП(КР) и их анализ (включая бланк "Анализ результатов выполнения КП(КР)");
  - при необходимости и по согласованию с заведующим отделением и председателем ЦК может быть разработан план мероприятий по устранению недостатков и повышению качества курсового проектирования.

## **6. Хранение курсового проекта (курсовой работы)**

- 6.1 Выполненные обучающимися КП(КР) хранятся 1 год в кабинете подготовки к Государственной итоговой аттестации. По истечении указанного срока все КП(КР), кроме КП(КР), отобранных для примера по выполнению КП(КР), списываются по акту.
- 6.2 Лучшие КП(КР) могут быть использованы в качестве учебно-методических пособий в ходе выполнения КП(КР).







Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о курсовом проекте (курсовой работе) обучающихся  
ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 10 из 10

Приложение № 3  
к Положению о курсовом  
проекте  
(курсовой работе)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)**

Специальность \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
УД, МДК \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего обучающихся	% от общего количества обучающихся группы
1.	количество обучающихся		
2.	допущено к КП(КР)		
3.	результат выполнения КП(КР)		
	"отлично"		
	"хорошо"		
	"удовлетворительно"		
	"неудовлетворительно"		
4.	средний балл		