




Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Положение о пользовании сети Интернет  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 66

Стр. 1 из 9

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим Советом  
ГБПОУ "Суровикинский  
агропромышленный  
техникум"  
Протокол № 3  
От "30" 10 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Родительский комитет  
 Л.В. Афанасьева  
«17» 12 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"Суровикинский  
агропромышленный техникум"  
 В.П. Беляевков  
"30" 12 2018 г.



**Положение  
о пользовании сети Интернет в  
государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Суровикино



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суворовский агропромышленный техникум"

Положение о пользовании сети Интернет  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
"Суворовский агропромышленный техникум"

Регистрационный номер 66

Стр. 2 из 9

Должность	ФИО	Подпись	Дата
<b>Разработано:</b>			
зам. дир. УБР	С.А. Давыдов		28.12.2018 г.
<b>Согласовано:</b>			
председатель проф. ком.	В.К. Реуцкий		28.12.2018 г.
<b>Введено в действие приказом директора техникума № 461-ор от "14" 12 2018 г.</b>			
<b>Версия (2018 г.)</b>			



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Суровикинский агропромышленный техникум"

**Положение о пользовании сети Интернет  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
"Суровикинский агропромышленный техникум"**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Стр. 3 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
2 Порядок организации и использования сети Интернет в Техникуме	4
3 Порядок размещения в сети Интернет персональных данных	5
4 Процедура использования сети Интернет	5
5 Ответственность пользователей сети Интернет	6
6 Правила размещения информации на официальном сайте техникума.	6



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет, точек доступа к Интернету в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Суровикинский агропромышленный техникум" (далее - Техникум) студентами и работниками Техникума.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Волгоградской области "Об образовании в Волгоградской области", Постановлением Правительства "Об утверждении правил размещения на официальном сайте "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (№ 582 от 10.07.2013 г.)

1.3. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.4. Цели пользования Интернетом в Техникуме:

- 1) предоставление участникам образовательного процесса равных возможностей в доступе к образовательным ресурсам глобальных сетей;
- 2) оперативное обеспечение педагогов, иных работников и студентов актуальной, своевременной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образования;
- 3) создание условий для индивидуального самостоятельного обучения студентов;
- 4) применение современных информационных и телекоммуникативных технологий в образовательной деятельности;
- 5) тестирование в режиме реального времени.

1.5. Принципы использования сети Интернет в Техникуме:

- соответствие образовательным целям;
- содействие гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введения в информационное общество.

## **2. Порядок организации и использования сети Интернет в Техникуме**

2.1. Использование студентами и работниками Техникума (далее – пользователи) сети Интернет в Техникуме возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, допускаемого к пользованию сетью Интернет в Техникуме, с настоящими правилами.

Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

2.2. Руководитель Техникума несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Техникуме, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в ОУ.

В целях обеспечения допуска работников и студентов Техникума к сети Интернет и контроля за их действиями в Техникуме приказом директора назначаются ответственные.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический Совет Техникума.



2.4. Во время занятий контроль за использованием студентами ресурсов сети Интернет в соответствии с настоящим Положением осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

2.5. Полномочия и обязанности ответственного работника, допускающего работников Техникума к сети Интернет:

- 1) запрещает дальнейшую работу работника Техникума в сети Интернет в случае нарушения работником настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Техникуме;
- 2) не допускает пользователя к работе в Интернет в предусмотренных настоящим Положением случаях;
- 3) принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/ группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

2.6. Полномочия и обязанности ответственного педагогического работника, допускающего студентов к сети Интернет:

- 1) наблюдает за правильным использованием студентами компьютера в сети Интернет;
- 2) запрещает дальнейшую работу студента в сети Интернет в случае нарушения студентом настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОУ;
- 3) принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа студентом к ресурсу/ группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

2.7. При использовании сети Интернет в Техникуме осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания студентов.

### **3. Порядок размещения в сети Интернет персональных данных**

Размещение персональных данных в Техникуме осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

### **4. Процедура использования сети Интернет**

4.1. По разрешению педагогического работника сотрудники Техникума вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Техникума;
- иметь учётную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Техникума;
- сохранять полученную информацию на съёмном диске (CD-дисках, флэшнакопителе).

Съёмные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

4.2. Лица до 18 лет могут работать в сети Интернет в соответствии с гигиеническими требованиями непрерывной работы с ПК.

4.3. **Пользователю запрещается:**

- 1) находиться на ресурсах, содержание и тематика которых являются недопустимыми для несовершеннолетних и/ или нарушающими законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой, и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- 2) осуществлять любые сделки через Интернет;
- 3) осуществлять загрузки файлов на компьютер без разрешения ответственного лица;
- 4) распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;



- 5) устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
  - 6) изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
  - 7) включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за "точку доступа к Интернету";
  - 8) осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в "точке доступа к Интернету" Техникума, так и за его пределами;
  - 9) скачивать в компьютеры из Интернета информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.);
  - 10) пользоваться интернетом в целях, не имеющих ничего общего с образовательным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).
- 4.4. Ответственное лицо проверяет, является ли данный студент или работник допущенным до самостоятельной работы в сети Интернет.

## **5. Ответственность пользователей сети Интернет .**

5.1. Пользователи сети Интернет в Техникуме несут ответственность за:

- 1) содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
  - 2) соблюдение техники безопасности и правил поведения в учебном помещении, где размещена точка доступа;
  - 3) соблюдение тишины, порядка и чистоты в учебном помещении, где размещена точка доступа;
  - 4) выполнение указаний ответственного за "точку доступа к Интернету" по соблюдению данного положения по его первому требованию;
  - 5) нанесение любого ущерба "точке доступа к Интернету".
- 5.2. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в Техникуме в "точке доступа к Интернету".
- 5.3. При нанесении любого ущерба "точке доступа к Интернету" (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Правила размещения информации на официальном сайте техникума.**

6.1. Техникум размещает на официальном сайте:

- а) информацию:
  - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
    - наименование структурных подразделений (органов управления);
    - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
    - места нахождения структурных подразделений;
    - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
    - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
    - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
    - об уровне образования;



- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,



местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств





физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках