

**Комитет образования и науки
Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суrowsикинский агропромышленный техникум»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета техникума
Протокол № _____
от " ____ " _____ 2017 г.

Согласовано:
Начальник отдела по
сельскому хозяйству,
продовольствию и
природопользованию
администрации
Суrowsикинского
муниципального района
А.Ф. Роганов _____
" ____ " _____ 2017 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
"Суrowsикинский
агропромышленный техникум"
В.П. Беляевсков _____
" ____ " _____ 2017 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям), (базовая подготовка)
на 2017 – 2018 учебный год**

Суrowsикино, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Общие положения	4
2. Организация работы государственной аттестационной комиссии	4
3. Форма государственной итоговой аттестации	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	8
7. Приложения на 4 листах	11

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цель итоговой государственной аттестации – оценка теоретических знаний выпускников, а также их навыков решения научных, научно-практических (исследовательских) и других профессиональных задач теоретического и прикладного характера в рамках специальности.

Итоговая государственная аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовая подготовка) включает выпускную квалификационную работу, позволяющие оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника.

Структура и требования итоговой государственной аттестации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности.

1. Общие положения

1. Программа устанавливает правила организации и проведения итоговой государственной выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовая подготовка)

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

1.3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №268, утвержденным 05.04.2010 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовая подготовка).

1.6. Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией (далее ЦМК) и обсуждена на заседании комиссии "___" _____ г., протокол №___

1.7. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее, чем за полгода до защиты ВКР.

1.8. Нормативные ссылки:

- Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Устав ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум".
- Положение об итоговой аттестации выпускников ГБПОУ "Суровикинский агропромышленный техникум"

2. Организация работы государственной аттестационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии)

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь

государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Программа государственной (итоговой) аттестации
выпускников ГБПОУ "Суворовский агропромышленный техникум"
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям), (базовая подготовка)

1. Вид государственной (итоговой) аттестации (далее Г(и)А) – защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (далее – ДР)

2. Объем времени на подготовку и проведение Г(и)А – 4 недели на выполнение и 2 недели на защиту дипломной работы.

3. Сроки проведения Г(и)А - выполнение ДР последние две недели июня

4. Необходимые экзаменационные материалы:

- тематика ДР (приложение 2),
- индивидуальные задания (приложение 3),
- задание на дипломное проектирование двух видов.
- бланк отзыва (приложение 4),
- вопросы для подготовки выпускников к защите ДР (находится у преподавателя).

5. Условия подготовки и процедура проведения Г(и)А.

- 5.1. Директор техникума назначает руководителей ДР, одновременно, кроме основного руководителя назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам). Закрепление тем с указанием руководителей оформляется приказом директора техникума.
- 5.2. Задания на дипломную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой выпускников, но при этом индивидуальные задания выдаются каждому.
- 5.3. В период выполнения и подготовки к защите дипломной работы проводятся индивидуальные и групповые консультации.
- 5.4. По завершении выполнения выпускниками ДР руководитель подписывает пояснительную записку работы и составляет письменный отзыв. Далее дипломная работа выпускником сдается заведующему отделением, в установленный срок, для направления на рецензию.
- 5.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускников не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.
- 5.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломную работу в ГАК.
- 5.7. К началу защиты дипломной работы для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:
 - ФГОС СПО по специальности,
 - программа государственной (итоговой) аттестации,
 - приказ директора ОУ о допуске выпускников к защите ДР,
 - сведения об успеваемости,
 - зачетные книжки обучающихся,
 - книга протоколов заседаний ГАК,
 - методические указания по выполнению расчетов в дипломной работе.

- 5.8. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.9. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, доклад выпускника (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся.
- 5.10. Результат защиты и вопрос присвоения квалификации решается на закрытом заседании ГАК, фиксируются в протоколе и доводятся до сведения выпускника после завершения работы комиссии.
- 5.11. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты им ДР. ГАК может признать целесообразным повторную защиту выпускником того же ДР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ДР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

6. Форма проведения выпускной квалификационной работы – выполнение и открытая защита дипломной работы.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

При определении окончательной оценки по дипломной работе учитываются:

- содержание доклада выпускника и качество его изложения;
- качество выполнения пояснительной записки и графической части ДР;
- ответы выпускника на вопросы членов ГАК;
- отзыв руководителя ДР;
- оценка рецензента ДР.

Оценки определяются по совокупности параметров.

"Отлично"

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал глубокие знания по теме работы, свободно ориентировался в графической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах,
3. Графическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, качественно, без замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы,
5. ДР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

"Хорошо"

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в графической

части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.

2. В пояснительной записке работы выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Графическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, выпускник без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
5. ДР имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

"Удовлетворительно"

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.
2. В пояснительной записке работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены теоретические разделы, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Графическая часть работы выполнена в соответствии с требованиями ГОСТов и ЕСКД без критических замечаний.
4. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ДР, и выпускник не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах.
5. ДР имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

"Неудовлетворительно"

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, выпускник не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и расчетная часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к ДР, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в расчетной части.
3. Во время выполнения работы выпускник не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ДР.
4. ДР имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

8. Хранение ВКР

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдаётся только после оформления заявки на авторские права студента.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе
Председатель ЦМК

И. О. Фамилия
И.О. Фамилия

Тематика курсовых работ по профессиональному модулю
Составление и использование бухгалтерской отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, базовая
подготовка)

1. План счетов бухгалтерского учета, история его развития и пути совершенствования.
2. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организаций (предприятий) и их совершенствование.
3. Бухгалтерский учет и его роль в рыночной экономике Российской Федерации.
4. Кадры организации и учет расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Учет кредитов, займов и целевого финансирования.
6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
7. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
8. Учет собственных средств предприятия.
9. Понятие, классификация, оценка и учет основных средств.
10. Учетная политика предприятия: принципы ее формирования и раскрытия.
11. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского дела.
12. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
13. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
14. Анализ финансовой отчетности организации.
15. Организация управленческого учета и анализа на предприятии.
16. Учет и анализ доходов и расходов организации.
17. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации.
18. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
19. Учет безналичных расчетов на предприятии и направления его совершенствования.
20. Учет основных средств и направления его совершенствования.
21. Особенности учета нематериальных активов в современных условиях.
22. Учет операций по осуществлению инвестиционной деятельности.
23. Учет финансовых вложений.
24. Учет материально-производственных запасов.
25. Учет затрат на производство продукции.
26. Учет операций по выполнению работ и оказанию услуг.
27. Учет выпуска и продажи готовой продукции в современных условиях.
28. Учет дебиторской задолженности на предприятии и направления его совершенствования.
29. Учет кредиторской задолженности на предприятии и направления его совершенствования.
30. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
33. Учет финансового результата организации.
34. Учет прибыли организации и ее использование.
35. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Суровикинский агропромышленный техникум"

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курса _____ Группы _____

На тему _____

(наименование темы)

Актуальность темы _____

Анализ содержания _____

Положительные и отрицательные стороны работы _____

Оценка дипломной работы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., должность, место работы, подпись, дата, печать)